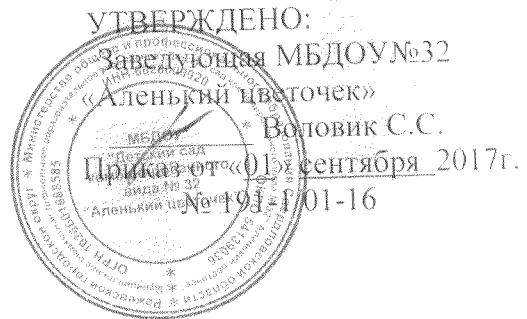


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 32 «Аленький цветочек»
623750 Свердловская область, г. Реж, ул. Спортивная, д.8, к.1
Телефон 2-15-26
ИНН/КПП 6628009920/667701001

Утверждено
На общем собрании родителей
Протокол от « 04 » сентября 2017 г.
№ 4

Председатель родительского комитета
 Л.Н. Токарева



ПОЛОЖЕНИЕ О совете родителей МБДОУ №32 «Аленький цветочек»

г. Реж
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 32 «Аленький цветочек» (далее – Учреждение) в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.2012, Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 1014 от 30 августа 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом учреждения.

1.2. Совет родителей – постоянный коллегиальный самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.

1.4. Решения Совета родителей рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.7. Коллегиальными органами управления и самоуправления МБДОУ являются: Общее собрание коллектива, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Совет родителей.

1.8. Коллегиальные органы управления вместе с руководителем входят в систему органов управления образовательной организации и наделены полномочиями выступать от имени МБДОУ, что предусмотрено ч. 5 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. Коллегиальные органы управления и самоуправления МБДОУ вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с Учредителем, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом.

2. Основные задачи Совета родителей

Основными задачами Совета родителей являются:

- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

3. Функции Совета родителей

Совет родителей Учреждения:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организации и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;
- вместе с руководителем Учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.
- Совет родителей представляет интересы родителей (законных представителей) и детей.
- Совет родителей отчитывается о своей работе перед Общим родительским собранием не реже одного раза в год.
- На заседании члены Совета родителей простым большинством голосов избирают председателя и секретаря.
- Заседания Совета родителей проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал.
- Внеочередные заседания Совета родителей могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета родителей.
- Заседание Совета родителей является правомочным, а его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей списочного состава членов Совета родителей. Решения принимаются простым большинством голосов.
- На заседаниях Совета родителей ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.
- Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.
- Совет родителей содействует совершенствованию воспитательно-образовательного процесса и материально-технической базы Учреждения. Совет родителей имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения и Учредителю.

4. Права Совета родителей

Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;

- каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом родителей.

- 5.1. По решению Совета Родителей в его состав могут входить: сотрудники Учреждения, а также физические лица или представители юридических лиц, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.
- В состав Совета родителей входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.
- 5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические работники, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.
- Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.4. Председатель Совета родителей:
- организует деятельность Совета родителей;
 - информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
 - определяет повестку дня Совета родителей;
 - контролирует выполнение решений Совета родителей;
 - взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.
- 5.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 5.6. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал.
- 5.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.8. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.
- 5.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.
- 5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления Учреждения.

- 6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием, Советом педагогов, Родителей:
- через участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания, Совета педагогов Учреждения;
 - представление на ознакомление Общему собранию и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета педагогов Учреждения.

7. Ответственность Совета родителей.

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета родителей.

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совете родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах Учреждения 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575812

Владелец Воловик Светлана Станиславовна

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022