



СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
МБДОУ №32
«Аленький цветочек»
Клевакина Е.Л. 
«11» января 2016г.

ПРИНЯТО:
на общем собрании
трудового коллектива
11.01.2016 г. протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующая
МБДОУ №32
«Аленький цветочек»
Воловик С.С. 
«11» января 2016г.
Приказ от 11.01.2016г.
№ 02-1/01-16



Положение
о портфолио педагога
МБДОУ №32 «Аленький цветочек»

I. Общие положения

Портфолио — это способ фиксирования, накопления и оценки педагогической деятельности воспитателя, один из современных методов его профессионального развития. Портфолио позволяет педагогу более широко и разнообразно презентовать свои достижения, умения и направления деятельности, выходя за рамки специальности, помогает планировать, отслеживать и корректировать образовательную траекторию, становится доказательством роста его профессионального уровня, является основанием для аттестации педагогического работника.

Цель: систематизация накопленного опыта, определение направления развития педагога, для объективной оценки его профессионального уровня.

Портфолио должно быть у каждого воспитателя.

Портфолио хранится у воспитателя.

Портфолио должно регулярно обновляться. По выбору воспитателя: возможно ведение портфолио на бумажных или электронных носителях.

Портфолио, являясь интеллектуальной собственностью воспитателя, остается документом, с помощью которого можно косвенно оценить профессиональную деятельность воспитателя, поэтому должно предъявляться представителям администрации.

Включая материалы в портфолио, воспитатель должен знать о профессиональной ответственности за нарушение авторских прав при использовании чужих материалов.

II. Структура и содержание портфолио (на правах рекомендаций)

Раздел 1. Общие сведения о педагоге

- Титульная страница (ФИО педагога, число, месяц и год рождения).
- Образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому).
- Трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном общеобразовательном учреждении.
- Повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов).
- Копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней.
- Наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма.
- Дипломы различных конкурсов.
- Другие документы по усмотрению педагога.

Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога.

Раздел 2. Результаты педагогической деятельности

- Материалы с результатами освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по занятиям.
- Сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании:
 - Мониторинги образовательного процесса;
 - участия воспитанников в районных (городских), областных, всероссийских конкурсах.
- Результаты успеваемости в первом классе.

Раздел 3. Научно-методическая деятельность

- Материалы, в которых обосновывается выбор педагога в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов.
- Использование в образовательном процессе современных образовательных технологий, в том числе и информационно-коммуникационных, технологий обучения детей с проблемами развития и т.п.
- Работа в методическом объединении района, сотрудничество с другими учреждениями.
- Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах.
- Организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов, конкурсов, конференций и т.п.
- Разработка авторских программ.
- Подготовка творческого отчета, доклада, статьи.
- Другие документы.

Раздел 4. Внеплановая деятельность

- Творческие работы, проекты.
- Победители конкурсов, соревнований.
- Сценарии мероприятий, фотографии и видеозаписи проведенных мероприятий (выставки рисунков, поделок и т.п.).
- Другие документы.

Раздел 5. Учебно-материальная база

- Методическая литература по тематике.
- Список наглядных пособий.
- Наличие технических средств обучения (телевизор, DVD).
- Наличие компьютера и компьютерных средств обучения.
- Наличие дидактического материала и т.д.
- Другие документы по желанию учителя.

Раздел 6. Выполнение функции педагога

(Этот раздел может быть перенесен в социально-педагогический паспорт)

- Работа с родителями
- Выявление уровня развития детского коллектива.

Раздел 7. Публикации, отзывы

- Статьи, напечатанные в профессиональных периодических изданиях, сборниках и т.п.
- Тезисы выступлений, доклады на семинарах, заседаниях педагогического совета.
- Отзывы коллег, администрации, возможно, родителей. Представляются в виде текстов заключений, рецензий, резюме, рекомендательных писем.

III. Деятельность педагога по созданию портфолио

Портфолио педагога оформляется в папке-накопителе или в электронном виде. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.

Состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой педагог.

Портфолио педагога служит основанием для участия в различных конкурсах, для аттестации на квалификационную категорию, для распределения стимулирующей части оплаты труда.

IV. Защита портфолио

Форма аттестационного испытания, в ходе которого аттестуемый педагог представляет экспертной группе свидетельства своего профессионализма и результатов педагогической деятельности в форме структурированного портфолио. Презентация может проходить в виде выставки учебно-методических материалов, слайд-шоу, доклада, сопровождаемого компьютерным показом с помощью мастера презентаций Power Point и других. Защита портфолио проводится публично на открытом заседании экспертной группы (с согласия аттестуемого – на семинаре, «круглом столе»).

Защита портфолио проводится в несколько этапов:

- презентация портфолио;
- ответы на вопросы по существу представленных документов;
- ознакомление аттестуемого педагога с рецензиями на работу;
- пояснение аттестуемого педагога по замечаниям рецензентов;
- обсуждение результатов защиты членами экспертной группы;
- доведение до аттестуемого выводов и рекомендаций экспертной группы.

Защита портфолио (с согласия педагога) может стать формой обобщения опыта педагога и проводиться аналогично аттестационной защите портфолио.