

I. Общие положения

1. Методический совет (далее по тексту – методсовет) – это педагогический коллегиальный орган управления методической работой, способствующий творческому подходу к педагогической деятельности.
2. Методсовет оказывает компетентное управленческое воздействие на образовательную деятельность в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №32 «Аленький цветочек» (далее по тексту - ДООУ, анализирует её развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методической работы и образовательной деятельности в ДООУ.
3. Методсовет способствует возникновению педагогической инициативы (введению новых технологий) и осуществляет управление по развитию данной инициативы. Деятельность методсовета направлена на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников, на развитие творческого потенциала коллектива ДООУ, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития детей. Методсовет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, решениями правительства РФ, органов управления образованием.
4. Данное положение является нормативным актом ДООУ, который утверждает педагогический совет ДООУ.
5. Решения, принимаемые методсоветом, имеют силу, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решение методсовета носят рекомендательный характер.

II. Цели, задачи и функции методсовета

6. Цель деятельности методсовета- организация методического обеспечения образовательного процесса.
7. Методсовет создается для решения следующих задач:
 - создать условия для развития педагогического и методического мастерства педагогов ДООУ, организовать консультирование педагогических работников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения непосредственно – образовательной деятельности и его учебно-методического и материально-технического обеспечения;
 - оказать помощь администрации ДООУ в изучении результативности работы отдельных педагогов, творческих, рабочих групп, для получения объективных данных о результатах образовательного процесса;
 - разработать методические рекомендации для педагогов с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства;
 - организовать работу по обобщению и распространению ППО и знакомства с актуальными научно-методическими разработками;
 - вносить предложения по стимулированию и оценке деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации.
8. Основные функции деятельности методсовета:

- изучение работы отдельных педагогов, рабочих и творческих групп;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических кадров;
- изучение педагогической практики, обобщение и распространение педагогического опыта;
- разработка методических рекомендаций для педагогов ДООУ, рабочих и творческих групп;
- анализ методической работы в ДООУ с целью ее совершенствования;
- определять и формулировать приоритетные педагогические проблемы, способствовать сплочению творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного решения.
- способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы педагогов;
- способствовать формированию педагогического самосознания педагога как педагога, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.

III. Обязанности и права членов методсовета ДООУ

9. Обязанности и права членов методсовета:

- предлагать новые технологии, используемые в образовательной деятельности, новые формы методической работы, для совершенствования работы ДООУ;
- предлагать для обсуждения на совете вопросы по организации методической работы;
- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в ДООУ.

10. Члены методсовета имеют следующие обязанности:

- присутствовать на каждом заседании совета, принимать активное участие в его деятельности, выполнять его поручения;
- осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в ДООУ педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;
- предлагать администрации и совету ДООУ кандидатуры педагогов, заслуживающих поощрения;
- оказывать методическую помощь молодым специалистам, на основе анализа их деятельности.

IV. Организация работы районного методического совета

11. Работа методсовета осуществляется в соответствии с годовым планом, утвержденным на заседании. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета.

12. Периодичность заседаний методического совета устанавливается годовым планом

V. Состав и организационная структура методсовета

13. В состав методсовета ДОУ входят представители педагогических работников ДОУ.
14. Председателем методсовета назначается старший воспитатель ДОУ.

VI. Документация методсовета:

15. К документации методсовета относятся:

- годовой план деятельности методсовета;
- протоколы заседаний методсовета;
- аналитические материалы, подготовленные к заседаниям методсовета.

16. Заседания методсовета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем методсовета.

17. Нумерация протоколов заседаний ведется от начала учебного года.

18. Книга протоколов методсовета постоянно хранится в методическом кабинете.