Принято на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №32
«Аленький цветочек»
Протокол № 1
От 26.08. 2024г.

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ
«Детский сад
комбинированного вида
№ 32 «Аленький цветочек»
_____М.К. Вишнякова
Приказ № 108-1/01-10 от «26» август 2024г.

Уполномоченный орган местного самоуправления в сфере образования
Управление образования Режевского городского округа

План образовательной деятельности

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 32 «Аленький цветочек» на образовательный период

2024-2025 уч.г.

г. Реж
2024г.

Содержание

Пояснительная записка.

Показатели деятельности дошкольной образовательной организации МБДОУ №32 «Аленький цветочек» за прошедший учебный год. Задачи годового плана

Раздел 1. Модель организации работы с кадрами.
- Совершенствование профессионального мастерства педагогов;
- Консультации;
- Коллективные просмотры;
- Смотры – конкурсы;
- Педагогические советы;
- Семинары;
- Круглые столы;
- Взаимодействие специалистов с воспитателями;
- Совещания при заведующей;
- Собрания трудового коллектива
- Изучение состояния педагогического процесса
- Взаимодействие с родителями
- Административно-хозяйственная деятельность
- Работа методического кабинета
- Работа творческих групп
- Основные направления и формы взаимодействия детского сада и социальных институтов.

Раздел 2. Система физкультурно-оздоровительной работы

- Оптимизация режима;
- Охрана психического здоровья;
- Физическое развитие;
- Оздоровительные мероприятия;
- Мониторинг уровня физического развития и состояния здоровья детей;
- Организация питания;
- Организация работы с родителями.

Раздел 3. Повышение профессиональной компетентности педагогов

Раздел 4. Сводная таблица мероприятий

- Организационно-педагогический блок;
- Блок мониторингового слежения за деятельностью педагогов;
- Работа с семьями воспитанников.

Раздел 5. Административно-хозяйственная деятельность

Раздел 6. Взаимодействие с социальными партнёрами

Пояснительная записка

1. МБДОУ № 32 «Аленький цветочек» - образовательное учреждение для детей дошкольного возраста (лицензия Министерства общего и профессионального образования Свердловской области №18296 от 26 февраля 2016 года, свидетельство государственной аккредитации Министерства общего и профессионального образования Свердловской области АА 145165, регистрационный № 2795 от 26 января 2007г.)

2. Функционирует как ясли - сад с 14.12.1978г., как образовательное учреждение для детей дошкольного возраста. С 01.09.1994 г. ДОУ переведено в режим работы учреждения «Начальная школа – детский сад № 32 «Аленький цветочек». В августе 2000 года ДОУ получает статус детского сада комбинированного вида.

3. Деятельность МБДОУ направлена на:
   - разностороннее развитие детей дошкольного возраста во всех основных образовательных областях, видах деятельности и культурных практиках.
   - создания благоприятных условий развития детей в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
   - формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности
   - повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

4. МБДОУ № 32 «Аленький цветочек» работает по ООП детского сада и использует в работе методический комплект комплексной программы «Детство» под редакций В.И.Логиновой, Т.И.Бабаевой, З.А.Михайловой. Организация образовательной деятельности педагогами строится на основании проектно – тематического планирования.

5. В прошедшем учебном году в ДОУ функционировало 10 групп, в которых воспитывалось 117 детей.

Паспортные данные

№ п\п	**Показатели**	***Количество 2023-2024уч.г.***		***Количество 2022-2023уч.г.***	
		детей	***групп***	***детей***	***групп***
1	Количество детей в ДОУ	117	10	140	11
2	Детей дошкольного возраста	95	8	119	9
3	Детей раннего возраста	22	2	21	2
4	Детей четырёх лет	17	1	27	2
5	Детей пяти лет	26	2	23	2
6	Детей шести лет	30	3	24	2
7	Детей семи лет	26	2	45	3
12	Логопедические группы	26	3	21	2

6. Кадровый состав остаётся стабильным.

Год		***Количество (человек)***	
Категория работников		***2024***	***2023***
Руководители ДОУ		***1***	***1***
Завхоз		***1***	***1***
Старшие воспитатели		***1***	***1***
Воспитатели ДОУ		16	17
Специалисты ДОУ:	Учитель - логопед	2	2
	Инструктор по физической культуре	1	1
	Музыкальный руководитель	3	3
	Психолог	1	1
Младшие воспитатели		13	13
Медицинская сестра		1	1
Обслуживающий персонал		15	15

В детском саду физиологические группы работает по основной образовательной программе дошкольного образования в соответствии с ФГОС. Группы для детей с тяжёлыми нарушениями функционируют в соответствии с Адаптированной ОП ДО детей с тяжёлыми нарушениями речи. Педагоги используют в работе ряд парциальных программ.

По сравнению с прошлым годом достигнуты следующие результаты:
- Три педагога принимали участие в районном фестивале педагогического творчества, Реж;
- Четыре педагога принимали участие в областном образовательном туре по художественно-эстетическому развитию на базе ДОУ;
- Один педагог был участниками областного образовательного тура г.Новоуральск;
- Дети представили свои работы на городской конкурс по пожарной безопасности, а так же на уровень области и РФ;
- Увеличилось количество педагогов с высшей категорией;
- Более 60% педагогического коллектива прошли повышение квалификации по разным направлениям;
- На базе ДОУ прошёл ежегодный муниципальный фестиваль «Рождественские встречи-2024»
- Для дополнительного образования прошёл переподготовку 1 педагог и в течение года проходили занятия в Лего студии;
- Подготовлен к эксплуатации «Зимний сад».

7. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ, ХАРАКТЕРИСТИКА МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ- остаются на прежнем уровне

Объекты, подвергающиеся анализу	*Состояние объектов на начало учебного года*	*Характеристика оснащения объектов*

Здание детского сада Г.Реж, ул Спортивная 8, к.1, построено в 1978г, принадлежит УО Администрации РГО	Удовлетворительное. Проблемное поле: -старые оконные и дверные блоки (с открытия ДОУ); - требуется ремонт центрального и корпусных крылечек; - требуется замена входных уличных дверей;	2 этажа, оснащено коммуникациями: центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование. Состояние крыши и подвала требует ремонта. Установлено новое ограждение, соответствующее требованиям. Размещен бак для мусора.
Групповые комнаты	Хорошее, удовлетворительное.	Количество групп-12. Функционирует 10. Спалые помещения отделены от групповых, вход в группы свой. Описание оснащения групп оборудованием: мебель для детей, мебель для взрослых, материалы для поддержания санитарного состояния группы. Оснащение РППС групп.
Спортивный зал	Удовлетворительное.	Оснащение спортивного зала минимальное, т.к. он функционирует ещё как музыкальный. Спортивное оборудование хранится в шкафах. Программно-методический материал, используемый инструктором по физической культуре соответствует современным требованиям.
Музыкальный зал	Удовлетворительное. Требуется замена окон и межкомнатных дверей.	Музыкальный зал оснащён пианино. Программно-методический материал, используемый музыкальным руководителем соответствует современным требованиям.

Методический кабинет	Хорошее, удовлетворительное.	Методический кабинет оснащён педагогической литературой. Имеется офисная техника и доступ к интернету. Составлен паспорта кабинета
Кабинет психолога	Удовлетворительное.	Оснащение кабинета психолога. Составлен паспорта кабинета
Пищеблок	Хорошее	Находится на 1 – м этаже, обеспечен и оборудован всем необходимым
Прачечная	Удовлетворительное	Находится на 1 – м этаже, обеспечена и оборудована всем необходимым. Требует ремонта.
Медицинский кабинет	Хорошее, удовлетворительное.	Функционирует в соответствии с лицензией медицинской деятельности в дошкольной организации. Он состоит из блока кабинетов со специальным обеспечением и оборудованием.
Участки для каждой группы	Хорошее, удовлетворительное.	Смежные и раздельные. Присутствует игровое оборудование в виде малых архитектурных форм, которые размещены на каждом прогулочном участке. Теневые навесы в виде веранд. Каждый участок ограждён зелеными насаждениями.
Физкультурная площадка	Хорошее	Оснащена искусственным покрытием и комплектом спортивного оборудования. Имеет ограждение.
Огород, сад, экологическая тропа для проведения исследовательской деятельности детей и воспитывающих взрослых, а также освоения	Хорошее, удовлетворительное.	В наличии зеленые насаждения. На каждом прогулочном участке организовано место под огород и место для проведения исследовательской

культурных практик человека		деятельности детей и воспитывающих взрослых, а также освоения культурных практик человека. Организован огород.

Качество материально-технической базы:

Здание детского сада приспособленное. Групповые помещения состоят из игровой, спальной и раздевальной комнат. Имеются кабинет заведующего, методический кабинет, медицинский кабинет, изолятор, прачечный блок ,кухня-пищеблок. Территория детского сада имеет ограждение согласно требованиям. Для каждой группы есть отдельный участок, на котором размещены игровые постройки, имеются прогулочные веранды. Площадь на одного воспитанника соответствует нормативу.

Функционирует физкультурная площадка. Во всех возрастных группах имеются уголки ТСО, включающие телевизор, музыкальный центр и DVD – проигрыватель.

В течение учебного года были проведены следующие работы:

- постоянно проводится сезонное озеленение прогулочных участков;
- частичный ремонт системы отопления и водоснабжения
- постоянно пополняется и обновляется развивающая среда всех возрастных групп путем приобретения и изготовления методических атрибутов и материалов, как для игровой, так и образовательной деятельности;
- оборудована изостудия;

Источником финансирования являются: областные бюджетные средства, местный бюджет. Расходование средств ДОУ осуществляется согласно утвержденной смете.

8. Развивающая среда МБДОУ № 32 «Аленький цветочек» соответствует санитарно-гигиеническим требованиям и обеспечивает:

Физическое развитие детей:

- Физкультурно - музыкальный зал;
- Спортивные центры во всех возрастных группах;
- Спортивная площадка (спортивное оборудование, тренажёры)

Познавательное развитие ребёнка:

- Познавательные центры во всех возрастных группах;

Художественно-эстетическое развитие:

- Музыкальный зал (пианино, музыкальный центр, DYD, радиомикрофон, музыкальные инструменты, фонотека, игрушки).
- Художественно-театрально-музыкальные центры во всех возрастных группах.

Социально-коммуникативное развитие детей:

- Центры развития детей в группах дошкольного возраста;
- Световая комната – кабинет педагога – психолога.

Речевое развитие:

- Кабинет учителей – логопедов (коррекционные игры, пособия и др.);
- Речевые центры в группах.

9. Парциальные программы и технологии по образовательным областям

Познавательное развитие

- Методика экологического воспитания О.А. Воронкевич «Добро пожаловать в экологию»
- Образовательная программа дошкольного образования «СамоЦвет»: дошкольный возраст / Н. В. Дягилева, О. В. Закревская, О. В. Толстикова, О. А. Трофимова
- «Этнокалендарь СПб»
- Поисково-исследовательская деятельность
- ТРИЗ
- Мнемотехника
- ИКТ
- Проектная деятельность
- Здоровьесберегающие технологии
- Цикл занятий по ознакомлению дошкольников с родным краем разработан педагогами детского сада с использованием материала из программы О.Л.Князевой, М.Д. Маханевой «Приобщение детей к истокам русской народной культуры».
- Развивающие игры Воскобовича

Речевое развитие

- «Добро пожаловать в экологию» О.А. Воронкевич
- Образовательная программа дошкольного образования «СамоЦвет»: дошкольный возраст / Н. В. Дягилева, О. В. Закревская, О. В. Толстикова, О. А. Трофимова
- «Этнокалендарь СПб»
- ТРИЗ
- Мнемотехника
- ИКТ
- Проектная деятельность
- Здоровьесберегающие технологии
- «Программа обучения и воспитания детей с фонетико-фонематическим недоразвитием», Т.Б. Филичевой, Т.В. Чиркиной. «Подготовка к школе детей с общим недоразвитием речи в условиях специального детского сада», Т.Б. Филичевой, Т.В. Чиркиной.
- Комплексная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет.
- Развивающие игры Воскобовича

Социально-коммуникативное развитие

- Программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Р.Б.Стеркиной, Н.Л.Князевой.
- Образовательная программа дошкольного образования «СамоЦвет»: дошкольный возраст / Н. В. Дягилева, О. В. Закревская, О. В. Толстикова, О. А. Трофимова
- «Добро пожаловать в экологию» О.А. Воронкевич
- «Этнокалендарь СПб»
- ТРИЗ
- Мнемотехника
- ИКТ
- Проектная деятельность
- Здоровьесберегающие технологии
- Портфолио дошкольника

- Концепция и программа социально-коммуникативного развития и социального воспитания дошкольников «Дорогою добра» Л.В. Коломейченко.
- Развивающие игры Воскобовича

Художественно-эстетическое развитие

- Мнемотехника
- ИКТ
- Проектная деятельность
- Здоровьесберегающие технологии
- Программа музыкального развития «Ладушки»
- Образовательная программа дошкольного образования «СамоЦвет»: дошкольный возраст / Н. В. Дягилева, О. В. Закревская, О. В. Толстикова, О. А. Трофимова
- «Строим из ЛЕГО» Л.Г. Комарова
- Развивающие игры Воскобовича

Физическое развитие

- «Са-Фи-Дансе» Филирёва Ж.Е., Сайкина Е.Г.
- Поисково-исследовательская деятельность
- ТРИЗ
- Мнемотехника
- ИКТ
- Проектная деятельность
- Здоровьесберегающие технологии
- Методика сопряженного развития физических качеств и психических процессов у детей 3-6 лет на основе подвижных игр. Учебно-методическое пособие. Н.И.Дворкина.
- Физическое развитие детей 2-7 лет. Развернутое перспективное планирование по программе «Детство». И.М.Сучкова, Е.А.Мартынова, Н.А.Давыдова.
- Образовательная программа дошкольного образования «СамоЦвет»: дошкольный возраст / Н. В. Дягилева, О. В. Закревская, О. В. Толстикова, О. А. Трофимова

Годовой план является тактикой для достижения стратегических целей образовательного учреждения, которые определены в образовательной программе ДОУ и представляют систему управлением качеством воспитательно-образовательного процесса. Он содержит ежемесячное планирование, которое включает в себя различные организационно-методические формы работы с кадрами.

Основная цель и задачи ДОУ на образовательный период 2024-2025 года сформулированы в следующем:

Продолжать направить работу педагогического коллектива на ***повышение качества дошкольного образования в условиях перехода на стандарты нового поколения.***

Для достижение цели определены следующие задачи:

1. *Продолжать создавать благоприятные условия, для формирования духовно-нравственных семейных ценностей, используя возможности инновационной площадки «Картинная галерея в ДОУ» и установления сотрудничества с целью вовлечения родителей в организованные формы деятельности детей и взрослых.*

2. Создать оптимальные условия для педагогической деятельности в соответствии с ФОП ДО через систематическое сопровождение и обучение педагогов.

3. Совершенствовать инфраструктуру и РППС с учётом требований ФГОС и ФОП ДО.

4. Обеспечить ознакомление дошкольников с языковыми средствами театрализованной деятельности через разные виды театров. Продолжать работать над театрализованной деятельностью в ДОУ как средством эстетического и творческого развития дошкольников.

5.Продолжать расширять спектр дополнительных услуг:

- Основы безопасности дорожного движения «Служба ЮПИД»;

- Театральная студия»;

- «Зимний сад+ фитобар».

I. Модель организации работы с кадрами МБДОУ № 32 «Аленький цветочек»

	АВГУСТ 1. Организационно-методическая работа с кадрами		Ответственный
1.1	Пед. совет	Установочный №1	ст.воспитатель Обухова А.В.
1.2.	Консультации	«Организация монитогинга»	
1.3.	Смотр-конкурс	«Лучшая идея этого лета»	Метод. совет
1.4.	Совещания при заведующей.	Обсуждение актуальных вопросов административной работы: - утверждение плана работы на сентябрь; - организация питания; - подготовка к отопительному сезону; - подготовка и проведение групповых родительских собраний.	заведующий зам по АХЧ ст. воспитатель
1.5.	Метод.совет	Корректировка годового плана на уч.год.	Обухова А.В.
	2. Изучение состояния педагогического процесса (контроль)		
2.1.	Систематический	Выполнение инструктажей по ОЖ и З детей; Выполнение распорядка дня	ст.воспитатель Обухова А.В.
	3. Взаимодействие с родителями		
3.1.	Изучение воспитательных возможностей ДОУ и семьи	Анкетирование: «Социально-педагогическая диагностика семей воспитанников»	ст.воспитатель, воспитатели.
	4. Административно-хозяйственная работа		
4.1.	Материально-техническое обеспечение	Анализ соответствия требованиям СинПиН к маркировке и подбору мебели в группах ДОУ	Зав по АХЧ, воспитатели групп
4.2.	Улучшение условий труда сотрудников	Работа по благоустройству территории. Подготовка к осеннему сезону.	Зав по АХЧ
	5. Основные направления и формы взаимодействия детского сада и социальных институтов		
5.1.	Изучение воспитательных возможностей	Заключение договоров с городским музеем, детской библиотекой и другими партнёрами	ст воспитатель

	СЕНТЯБРЬ **1. Организационно-методическая работа с кадрами**		**Ответственный**
1.1	Совершенствование профессионального мастерства	Разработка планов по самообразованию всеми педагогами. Аттестация педагогов на первую квалификационную категорию: Ляпина В.Г., Ермакова Ю.Е., Колесникова О.Г.	старший воспитатель Обухова А.В.
1.2.	Консультации	«Развивающее пространство ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»	методический совет
1.3.	Коллективные просмотры	Участие в ГМО «Развитие традиционных семейных ценностей через произведения искусства средствами технологии «Картинная галерея в ДОУ»	старший воспитатель Обухова А.В
1.4.	Совещания при заведующей.	Обсуждение актуальных вопросов административной работы: - расходы на оплату труда работников, реализующих программу; - расходы на средства обучения и воспитания; - расходы связанные с дополнительным проф. образованием работников по профилю их деятельности; - иные расходы, связанные с обеспечением реализации программы; - утверждение плана работы на октябрь; -усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса; -организация взаимодействия с родителями воспитанников;	заведующий Вишнякова М.К., завхоз Джаманкеева Л.П.
1.5.	Методическое сопровождение реализации ФОП ДО	Проверка документации педагогов и диагностических материалов Формирование картинного фонда с семейной тематикой	Метод. совет
1.6	Наставничество	Выбор подходящего формата на текущий год: педагог - молодой педагог, педагог-студент, педагог родитель, научный руководитель - старший воспитатель	старший воспитатель Обухова А.В.
	2. Изучение состояния педагогического процесса (контроль)		
2.1.	Систематический	Проведение оздоровительных мероприятий в распорядке дня Соответствие санитарно-эпидемиологическим нормативам	ст. воспитатель Обухова А.В.

		Участие в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах. Их результативность. Соответствие правилам пожарной безопасности	
2.2.	Оперативный	Уровень проведения родительских собраний Самостоятельная детская деятельность	
2.3.	Диагностика	Заполнение карт КИМР по направлениям развития Качество освоения детьми содержания программ	воспитатели
	3. Взаимодействие с родителями		
3.1.	Изучение воспитательных возможностей ДОУ и семьи	Анкетирование «Социально-педагогическая диагностика семей воспитанников» «Родительский клуб» мастер-класс по плану	ст.воспитатель, воспитатели. родители
3.2.	Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми	Фестиваль «Дары осени» Проведение развлечения «День знаний»	Старший воспитатель Обухова А.В.
3.3	Общее родительское собрание	Тема: «Дополнительные образовательные услуги». Организация мастер-классов».	Заведующий Вишнякова М.К., психолог Сергеева С.В.
	4. Административно-хозяйственная работа		
4.1.	Материально-техническое обеспечение	Анализ соответствия требованиям СинПиНа к маркировке и подбору мебели в группах ДОУ. Безопасность пространства ДОУ.	Зав по АХЧ, Уполномоченный по ОТ Обухова Е.В.
4.2.	Улучшение условий труда сотрудников	Работа по благоустройству территории.	Ответственный Зав по АХЧ
	5. Работа методического кабинета		
5.1.	Изучение педагогической литературы	Проработка педагогических журналов: «Дошкольное воспитание», «Справочник старшего воспитателя», «Музыкальный руководитель»	воспитатели

	6. Направленность работы педагогов – наставников и творческих групп		
6.1	Театральная группа	Подготовка и проведение фестиваля «Дары осени» Проведение Дня воспитателя и всех дошкольных работников	Ответственный
6.2	Физкультурно-оздоровительный совет	Планирование работы на учебный год Организация ежемесячного выпуска журнала «Здоровый малыш»	Ответственный Савельева Н.А. Морозова Н.В.
6.3.	Методический совет	Планирование работы на учебный год.	Обухова А.В.
6.4.	Медико-педагогический совет/МППК	Планирование работы на учебный год	
6.5.	Художественно-эстетический совет	Подготовка и проведение ГМО «Развитие традиционных семейных ценностей через произведения искусства Средствами картинной галереи» Подготовка и выпуск ежемесячного журнала «Картинная галерея»	Елпанова И.В.
	7. Основные направления и формы взаимодействия детского сада и социальных институтов		
7.1.	Изучение воспитательных возможностей	Посещение уроков в школе (1 класс) воспитателями выпускных групп.	ст. воспитатель Обухова А.В.
7.2.	Взаимодействие с детской библиотекой	Мероприятия по плану библиотеки «Международный день распространения грамотности» 8.09.2024.	
7.3.	Взаимодействие с городским историческим музеем	Мероприятия по плану	
7.4.	Взаимодействие с силовыми структурами	Участие в краткосрочном проекте «День солидарности в борьбе с терроризмом» 3.09.2024. Мероприятия по плану	
	8. Мероприятия по формированию образовательной среды		
8.1.	Модернизация РППС	Составление проектов по комплектации групп новым игровым оборудованием с учётом ОП, способствующих положительной динамике развития детей.	заведующий Вишнякова М.К.

	ОКТЯБРЬ **1. Организационно-методическая работа с кадрами**		**Ответственный**
1.1	Совершенствование профессионального мастерства	Участие в городских методических объединениях; курсы повышения квалификации; вебинары.	ст. воспитатель Обухова А.В. специалисты
1.2.	Консультации	«Образовательное пространство специалистов»	
1.3.	Смотры – конкурсы	Паспорт группы «Создание образовательной среды»	методсовет воспитатели
1.4.	Совещание при заведующем	по плану	
1.5.	Методическое сопровождение реализации ФАОП ДО	МППС речевые группы	Учителя-логопеды Коновницына Е.С. Буркова Т.В.
1.6	Наставничество	Пед.класс для начинающих педагогов по плану.	Метод.совет
1.7.	Педагогический совет	№2 «Создание образовательной среды в пространстве ДОУ»	ст. воспитатель Обухова А.В.
	2. Изучение состояния педагогического процесса (контроль)		
2.1.	Систематический	Соответствие санитарно-эпидемиологическим нормативам	Медик Зекрина О.С.
		Соответствие правилам пожарной безопасности	завхоз
2.2.	Оперативный	по необходимости	ст. воспитатель Обухова А.В.
2.3.	Образовательный процесс	Образовательный процесс, организованный взрослым	
2.4.	Взаимодействие всех участников образ. отношений	Взаимодействие сотрудников с детьми Взаимодействие с родителями обучающихся (родительские собрания, совместные мероприятия)	
2.5.	Психолого-педагогические условия	Психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ	педагог-психолог Сергеева С.В.

2.6	Достижения обучающихся	Участие в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах. Их результативность. Участие в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности. Их результативность.	педагоги
2.7	Здоровье обучающихся	Состояние уровня здоровья воспитанников. Анализ по группам здоровья.	Медик Зекрина О.С.
	3. Взаимодействие с родителями		
3.1.	Изучение воспитательных возможностей ДОУ и семьи	«Детско-родительский клуб» Заседание №1 «Что значит жить по правилам» (старший дошкольный возраст, младший возраст)	ст. воспитатель Обухова А.В.
3.2.	Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми	Мероприятия посвящённые Дню защиты животных 4.10.2024.	
	4. Административно-хозяйственная работа		
4.1.	Материально-техническое обеспечение		
4.2.	Улучшение условий труда сотрудников		
	5. Работа методического кабинета		
5.1.	Изучение педагогической литературы	Предоставление педагогам для изучения пед.журналов: «Дошкольное воспитание», «Справочник ст. воспитателя», «Музыкальный руководитель» (№6-10)	
	6. Направленность работы педагогов – наставников и творческих групп		
6.1	Театральная группа	Мероприятия посвящённые Международному дню пожилых людей	
6.2	Физкультурно-оздоровительный совет	по плану Организация ежемесячного выпуска журнала «Здоровый малыш»	физрук Савельева Н.А.
6.3.	Метод. совет	по плану	ст. воспитатель

6.4.	Медико-педагогический совет	по плану	Обухова А.В.
6.5.	Художественно-эстетический совет	Подготовка и выпуск ежемесячного журнала «Картинная галерея» Тематический день «Международный день музыки» 1.10.2024.	Воспитатель Изо Елпанова И.В.
	7. Основные направления и формы взаимодействия детского сада и социальных институтов		
7.1.	Взаимодействие с детской библиотекой	«День отца в России» 21.10.2024.	ст. воспитатель Обухова А.В.
7.2.	Взаимодействие с городским историческим музеем	по плану	
7.3.	Взаимодействие с силовыми структурами	Мероприятие С ГИБДД	
8. Мероприятия по формированию образовательной среды			
8.1.	Модернизация РППС	Занятия по ПДД Занятия в зимнем саду Фито бар	каб. ПДД Савельева Л.И. воспитатели Осипова М.В.

	НОЯБРЬ 1. Организационно-методическая работа с кадрами		Ответственный
1.1	Совершенствование профессионального мастерства	Участие в городских методических объединениях; курсы повышения квалификации; вебинары.	педагоги
1.2.	Консультации	«Образовательное пространство группового помещения» по результатам смотра - конкурса	ст.воспитатель Обухова А.В.
1.3.	Коллективные просмотры	Открытые занятия педклассников.	методсовет
1.4.	Собрания трудового коллектива	№1 по плану	заведующий Вишнякова М.К.
1.5.	Методическое сопровождение реализации ФОП ДО	Подбор соответствующей художественной литературы	воспитатели
1.6	Наставничество	Пед.класс для начинающих педагогов по плану.	Метод.совет
	2. Изучение состояния педагогического процесса (контроль)		
2.1.	Систематический	Соответствие санитарно-эпидемиологическим нормативам Соответствие правилам пожарной безопасности	Медик Зекрина О.С. завхоз
2.2.	Оперативный	по необходимости	ст.воспитатель Обухова А.В.
2.3.	Образовательный процесс	Образовательный процесс, организованный взрослым	
2.4.	Взаимодействие всех участников образ. отношений	Взаимодействие сотрудников с детьми	
2.5.	Достижения обучающихся	Участие в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах. Их результативность. Участие в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности. Их результативность.	педагоги

2.6	Здоровье обучающихся	Отчёт по случаям травматизма воспитанников	Медик Зекрина О.С.
	3. Взаимодействие с родителями		
3.1.	Изучение воспитательных возможностей ДОУ и семьи	«Детско-родительский клуб» Заседание №2 «Проблемы и рекомендации в воспитании детей»	
3.2.	Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми	Фестиваль «Ярче звёзд»	
	4. Административно-хозяйственная работа		
4.1.	Материально-техническое обеспечение		
4.2.	Улучшение условий труда сотрудников		
4.3.	Меры по энергосбережению		
4.4	Антиковидные ограничения		
	5. Работа методического кабинета		
5.1.	Изучение педагогической литературы	«Театрализованная деятельность в ДОУ»	
	6. Направленность работы педагогов – наставников и творческих групп		
6.1	Театральная группа	по плану	
6.2	Физкультурно-оздоровительный совет	по плану Организация ежемесячного выпуска журнала «Здоровый малыш»	физрук Савельева Н.А.

6.3.	Методический совет	по плану	ст. воспитатель Обухова А.В.
6.4.	Медико-педагогический совет	по плану	
6.5.	Художественно-эстетический совет	Подготовка и выпуск ежемесячного журнала «Картинная галерея» Составление проекта новогоднего убранства ДОУ	Воспитатель Изо Елпанова И.В.
	7. Основные направления и формы взаимодействия детского сада и социальных институтов		
7.1.	Взаимодействие с детской библиотекой	Мероприятие к Дню матери в России 22.11.2024.	ст. воспитатель Обухова А.В.
7.2.	Взаимодействие с городским историческим музеем	Мероприятие к Дню Государственного герба в РФ 30.11.2024.	
7.3.	Взаимодействие с силовыми структурами	Мероприятия к Дню народного единства 2.11.2024.	
	8. Мероприятия по формированию образовательной среды		
8.1.	Модернизация РППС	Занятия по ПДД Занятия в зимнем саду Фито бар	каб. ПДД Савельева Л.И. воспитатели Осипова М.В.

	ДЕКАБРЬ 1. Организационно-методическая работа с кадрами		Ответственный
1.1	Совершенствование профессионального мастерства	Участие в городских методических объединениях; курсы повышения квалификации; вебинары. Подготовка к ГМО «Приобщение дошкольников к истокам русской народной культуры посредством ручного труда»	ст.воспитатель Обухова А.В.
1.2.	Консультации	по кратковременному проекту к Дню Конституции РФ» 12.12.2024.	
1.3.	Смотры – конкурсы	Смотр – конкурс «Театрализация - активная деятельность дошкольников»	ст.воспитатель Обухова А.В. воспитатели
1.4.	Совещания при заведующей.	Обсуждение актуальных вопросов административной работы: - расходы на оплату труда работников, реализующих программу; - расходы на средства обучения и воспитания; - расходы связанные с дополнительным проф. образованием работников по профилю их деятельности; - иные расходы, связанные с обеспечением реализации программы; - утверждение плана работы на январь	заведующий Вишнякова М.К.
1.5.	Методическое сопровождение реализации ФОП ДО	Формирование фонда анимационных произведений по возрастным категориям	методсовет воспитатели муз. руководители, воспитатель изо
1.6	Наставничество	Пед.класс для начинающих педагогов по плану.	Метод.совет
1.7.	Педагогический совет	№3 «Театрализованная деятельность в ДОУ как средство эстетического и творческого развития дошкольников»	ст.воспитатель Обухова А.В.
	2. Изучение состояния педагогического процесса (контроль)		
2.1.	Систематический	Соответствие санитарно-эпидемиологическим нормативам Соответствие правилам пожарной безопасности.	Медик Зекрина Завхоз
2.2.	Оперативный	по необходимости	

2.3.	Образовательный процесс	Образовательный процесс, организованный взрослым	ст.воспитатель Обухова А.В.
2.4.	Взаимодействие всех участников образ. отношений	Взаимодействие сотрудников с детьми	ст.воспитатель Обухова А.В.
2.5.	Достижения обучающихся	Участие в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах. Их результативность. Участие в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности. Их результативность.	воспитатели, специалисты
2.6	Здоровье обучающихся	Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОУ на 1 обучающегося.	Медик Зекрина
	3. Взаимодействие с родителями		
3.1.	Изучение воспитательных возможностей ДОУ и семьи	«Детско-родительский клуб» Заседание №3 «Внимание: ребёнок и улица» (старший дошкольный возраст) Мастер-класс по рисованию (младший возраст)	
3.2.	Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми	Мероприятие к Дню героев Отечества 9.12.2024.	
	4. Административно-хозяйственная работа		
4.1.	Материально-техническое обеспечение		
4.2.	Улучшение условий труда сотрудников		
	5. Работа методического кабинета		
5.1.	Изучение педагогической литературы	для проекта к Дню Конституции РФ	
	6. Направленность работы педагогов – наставников и творческих групп		

6.1	Театральная группа	Новогодние праздники 26-28.12.2024.	
6.2	Физкультурно-оздоровительный совет	по плану Организация ежемесячного выпуска журнала «Здоровый малыш»	физрук Савельева Л.И.
6.3.	Методический совет	по плану	ст.воспитатель Обухова А.В.
6.4.	Медико-педагогический совет	по плану	
6.5.	Художественно-эстетический совет	Подготовка и выпуск ежемесячного журнала «Картинная галерея» Тематический день «Международный день художника» 6.12.2024.	воспитатель ИЗО Елпанова И.В.
	7. Основные направления и формы взаимодействия детского сада и социальных институтов		
7.1.	Взаимодействие с детской библиотекой	по плану	ст. воспитатель Обухова А.В.
7.2.	Взаимодействие с городским историческим музеем	по плану	
7.3.	Взаимодействие с силовыми структурами	Мероприятие к Дню неизвестного солдата (кратковременный проект) 3.12.2024.	
8. Мероприятия по формированию образовательной среды			
8.1.	Модернизация РППС	Занятия по ПДД Занятия в зимнем саду Фито бар	каб. ПДД Савельева Л.И. воспитатели Осипова М.В.

	ЯНВАРЬ 1. Организационно-методическая работа с кадрами		Ответственный
1.1	Совершенствование профессионального мастерства	Участие в городских методических объединениях; курсы повышения квалификации; вебинары. Подготовка и проведение ГМО «Использование гимнастической скамейки в работе с дошкольниками» Организация совещания заведующих РГО «Создание образовательной среды в пространстве ДОУ»	ст. воспитатель Обухова А.В. заведующий Вишнякова М.К.
1.2.	Консультации	для участников совещания заведующих по подготовке презентаций и выступлений.	ст. воспитатель Обухова А.В.
1.3.	Коллективные просмотры	Показ и анализ открытых занятий педклассников	методсовет воспитатели
1.4.	Совещания при заведующей.	по плану	заведующий Вишнякова М.К.
1.5.	Методическое сопровождение реализации ФАОП ДО	МППС речевые группы	учителя-логопеды Коновницына Е.С. Буркова Т.В.
1.6	Наставничество	Пед.класс для начинающих педагогов по плану.	Метод.совет
	2. Изучение состояния педагогического процесса (контроль)		
2.1.	Систематический	Соответствие санитарно-эпидемиологическим нормативам Соответствие правилам пожарной безопасности	Медик Зекрина Завхоз
2.2.	Оперативный	Самостоятельная детская деятельность	ст. воспитатель Обухова А.В.
2.3.	Образовательный процесс	Образовательный процесс, организованный взрослым	
2.4.	Взаимодействие всех участников образ. отношений	Взаимодействие сотрудников с детьми	
2.5.	Достижения	Участие в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах. Их результативность.	педагоги

	обучающихся	Участие в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности. Их результативность.	
2.6	Здоровье обучающихся	Доля посещаемости обучающимися ДОУ (в среднем за год)	Медик Зекрина О.С.
	3. Взаимодействие с родителями		
3.1.	Изучение воспитательных возможностей ДОУ и семьи	«Детско-родительский клуб» Заседание №4 «Защита прав детства» (старший и средний дошкольный возраст)	ст. воспитатель Обухова А.В.
3.2.	Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми	Районный фестиваль «Рождественские встречи- 2025»	музрук Брущенко А.В. Гусева В.Я.
3.3	Общее родительское собрание	«Взаимодействие детского сада и семьи»	заведующий Вишнякова М.К.
	4. Административно-хозяйственная работа		
4.1.	Материально-техническое обеспечение		
4.2.	Улучшение условий труда сотрудников		
	5. Работа методического кабинета		
5.1.	Изучение педагогической литературы	- по защите прав детства; - созданию образовательной среды.	
	6. Направленность работы педагогов – наставников и творческих групп		
6.1	Театральная группа	по плану	
6.2	Физкультурно-оздоровительный	по плану Организация ежемесячного выпуска журнала «Здоровый малыш»	физрук Савельева Н.А.

	совет		
6.3.	Методический совет	по плану	ст. воспитатель Обухова А.В.
6.4.	Медико-педагогический совет	по плану	
6.5.	Художественно-эстетический совет	Подготовка и выпуск ежемесячного журнала «Картинная галерея» по плану	воспитатель Изо Елпанова И.В.
	7. Основные направления и формы взаимодействия детского сада и социальных институтов		
7.1.	Взаимодействие с детской библиотекой	по плану	ст. воспитатель Обухова А.В.
7.2.	Взаимодействие с городским историческим музеем	по плану	
8. Мероприятия по формированию образовательной среды			
8.1.	Модернизация РППС	Занятия по ПДД Занятия в зимнем саду Фито бар	каб. ПДД Савельева Л.И. воспитатели Осипова М.В.

	ФЕВРАЛЬ 1. Организационно-методическая работа с кадрами		Ответственный
1.1	Совершенствование профессионального мастерства	Участие в городских методических объединениях; курсы повышения квалификации; вебинары. Подготовка и проведение ГМО музыкальных руководителей «Театрализованная деятельность в ДОУ как средство эстетического и творческого развития дошкольников» Организация ГМО по Изо «Создание условий для повышения самостоятельности и активности детей в изобразительной деятельности»	ст.воспитатель Обухова А.В. Музыкальный руководитель Брущенко А.В. воспитатель Изо Елпанова И.В.
1.2.	Консультации	Формирование у дошкольников нравственных ценностей	ст.воспитатель Обухова А.В.
1.3.	Коллективные просмотры	Показ и анализ открытых занятий педклассников	методсовет воспитатели
1.4.	Совещания при заведующей.	Обсуждение актуальных вопросов административной работы: - расходы на оплату труда работников, реализующих программу; - расходы на средства обучения и воспитания; - расходы связанные с дополнительным проф. образованием работников по профилю их деятельности; - иные расходы, связанные с обеспечением реализации программы; - утверждение плана работы на январь	заведующий Вишнякова М.К.
1.5.	Методическое сопровождение реализации ФОП ДО	Формирование картинного фонда по возрастным группам	воспитатель изо Елпанова И.В.
1.6	Наставничество	Пед.класс для начинающих педагогов по плану.	Метод.совет
	2. Изучение состояния педагогического процесса (контроль)		
2.1.	Систематический	Соответствие санитарно-эпидемиологическим нормативам	Медик Зекрина
		Соответствие правилам пожарной безопасности	Завхоз
2.2.	Оперативный	по необходимости	

2.3.	Образовательный процесс	Образовательный процесс, организованный взрослым	ст. воспитатель Обухова А.В.
2.4.	Взаимодействие всех участников образ. отношений	Взаимодействие сотрудников с детьми Взаимодействие с родителями обучающихся (родительские собрания, совместные мероприятия)	
2.5.	Достижения обучающихся	Участие в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах. Их результативность. Участие в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности. Их результативность.	педагоги
	3. Взаимодействие с родителями		
3.1.	Изучение воспитательных возможностей ДОУ и семьи	«Детско-родительский клуб» Заседание №5 «Воспитание искусством» (старший и средний дошкольный возраст)	
3.2.	Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми	Фестиваль «Мисс золотой локон»	
	4. Административно-хозяйственная работа		
4.1.	Материально-техническое обеспечение		
4.2.	Улучшение условий труда сотрудников		
	5. Работа методического кабинета		
5.1.	Изучение педагогической литературы	по созданию условий для повышения самостоятельности и активности детей в разных видах деятельности	
	6. Направленность работы педагогов – наставников и творческих групп		
6.1	Театральная группа	подготовка к фестивалю «Мисс золотой локон»	
6.2	Физкультурно-	по плану	физрук

	оздоровительный совет	Организация ежемесячного выпуска журнала «Здоровый малыш»	Савельева Н.А.
6.3.	Методический совет	по плану	ст. воспитатель Обухова А.В
6.4.	Медико-педагогический совет	по плану	
6.5.	Художественно-эстетический совет	Подготовка и выпуск ежемесячного журнала «Картинная галерея» по плану	Воспитатель Изо Елпанова И.В.
	7. Основные направления и формы взаимодействия детского сада и социальных институтов		
7.1.	Взаимодействие с детской библиотекой	к Дню защитников Отечества	ст. воспитатель Обухова А.В.
7.2.	Взаимодействие с городским историческим музеем	по плану	
7.3.	Взаимодействие с силовыми структурами	Мероприятие с Россгвардией	
7.4.	Взаимодействие с техникумом	Участие детей в мастер-классах по ранней профориентации	
	8. Мероприятия по формированию образовательной среды		
8.1.	Модернизация РППС	Занятия по ПДД Занятия в зимнем саду Фито бар	каб. ПДД Савельева Л.И. воспитатели Осипова М.В.

	МАРТ **1. Организационно-методическая работа с кадрами**		**Ответственный**
1.1	Совершенствование профессионального мастерства	Участие в городских методических объединениях; курсы повышения квалификации; вебинары.	Педагоги
1.2.	Консультации	Кейс «Духовно-нравственная культурная практика. Содержательные линии: семья, здоровье, социальная солидарность, труд и творчество».	методсовет Савельева Л.И.
1.3.	Смотры – конкурсы	Аукцион идей, направленных на формирование духовно-нравственных ценностей дошкольников	ст.воспитатель Обухова А.В.
1.4.	Собрания трудового коллектива	№2 по плану	заведующий Вишнякова М.К.
1.5.	Методическое сопровождение реализации ФОП ДО	Формирование музыкальных произведений по возрасту детей	Музыкальные руководители Гусева В.Я. Брущенко А.В.
1.6	Наставничество	Пед.класс для начинающих педагогов по плану.	Метод.совет
1.7.	Педагогический совет	№4 «Создание благоприятных условий для формирования духовно-нравственных ценностей»	ст.воспитатель Обухова А.В.
	2. Изучение состояния педагогического процесса (контроль)		
2.1.	Систематический	Соответствие санитарно-эпидемиологическим нормативам Соответствие правилам пожарной безопасности	Медик Зекрина Завхоз
2.2.	Оперативный		ст.воспитатель Обухова А.В.
2.3.	Образовательный процесс	Образовательный процесс, организованный взрослым	
2.4.	Взаимодействие всех участников образ. отношений	Взаимодействие сотрудников с детьми	
2.5.	Достижения обучающихся	Участие в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах. Их результативность. Участие в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и	педагоги

		спортивной направленности. Их результативность.	
	3. Взаимодействие с родителями		
3.1.	Изучение воспитательных возможностей ДОУ и семьи	«Детско-родительский клуб» Заседание №6 «Здоровье ребёнка в ваших руках» (все возрастные группы)	
3.2.	Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми	«Благотворительная ярмарка»	
	4. Административно-хозяйственная работа		
4.1.	Материально-техническое обеспечение		
4.2.	Улучшение условий труда сотрудников		
	5. Работа методического кабинета		
5.1.	Изучение педагогической литературы	по формированию духовно-нравственных ценностей дошкольников	
	6. Направленность работы педагогов – наставников и творческих групп		
6.1	Театральная группа	Празднование 8 марта	
6.2	Физкультурно-оздоровительный совет	по плану Организация ежемесячного выпуска журнала «Здоровый малыш»	физрук Савельева Н.А.
6.3.	Методический совет	по плану	ст. воспитатель Обухова А.В
6.4.	Медико-педагогический совет	по плану	

6.5.	Художественно-эстетический совет	Подготовка и выпуск ежемесячного журнала «Картинная галерея» по плану	Воспитатель Изо Елпанова И.В.
	7. Основные направления и формы взаимодействия детского сада и социальных институтов		
7.1.	Взаимодействие с детской библиотекой	Профессия писателя-женщины	ст. воспитатель Обухова А.В.
7.2.	Взаимодействие с городским историческим музеем	по плану	
7.3.	Взаимодействие с силовыми структурами	Встреча с инспектором ГИБДД	
7.4.	Взаимодействие с ветеринарной станцией	Экскурсия	
8. Мероприятия по формированию образовательной среды			
8.1.	Модернизация РППС	Занятия по ПДД Занятия в зимнем саду Фито бар	каб. ПДД Савельева Л.И. воспитатели Осипова М.В.

	АПРЕЛЬ 1. Организационно-методическая работа с кадрами		Ответственный
1.1	Совершенствование профессионального мастерства	Участие в городских методических объединениях; курсы повышения квалификации; вебинары. Подготовка и проведение ГМО учителей-логопедов «Использование литотерапии в коррекционно-логопедической работе» Проведение фестиваля педагогического творчества-2025.	Ст.воспитатель Обухова А.В. Учителя – логопеды Коновницына Е.С. Буркова Т.В.
1.2.	Консультации	Подготовка и проведение мониторинга во всех возрастных группах	Ст.воспитатель Обухова А.В.
1.3.	Коллективные просмотры	Открытых итоговых занятий во всех возрастных группах	метод. совет
1.4.	Совещания при заведующей.	по плану	Заведующий Вишнякова М.К.
1.5.	Методическое сопровождение реализацииФОПДО	Подбор нового мониторингового материала по всем возрастным группам	ст.воспитатель Обухова А.В.
1.6	Наставничество	Пед.класс для начинающих педагогов по плану.	Метод.совет
	2. Изучение состояния педагогического процесса (контроль)		
2.1.	Систематический	Соответствие санитарно-эпидемиологическим нормативам Соответствие правилам пожарной безопасности Кадровые условия (обр. ценз, укомплектованность, квалификация, доп.проф.образование, компетентность, проф. достижения)	Зекрина О.С. Завхоз Заведующий Вишнякова М.К.
2.2.	Оперативный		ст.воспитатель Обухова А.В.
2.3.	Образовательный процесс	Образовательный процесс, организованный взрослым	
2.4.	Взаимодействие всех участников образ. отношений	Взаимодействие сотрудников с детьми Взаимодействие с родителями обучающихся (родительские собрания, совместные мероприятия)	

2.5.	Психолого-педагогические условия	Психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ	педагог-психолог Сергеева С.В.
2.6	Достижения обучающихся	Участие в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах. Их результативность. Участие в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности. Их результативность.	педагоги
	3. Взаимодействие с родителями		
3.1.	Изучение воспитательных возможностей ДОУ и семьи	Анкетирование родителей «Уровень удовлетворённости оказанными образовательными и воспитательными услугами»	Ст.воспитатель Обухова А.В.
3.2.	Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми	«Книжкина неделя»	метод. совет
3.3	Общее родительское собрание	«Анализ работы общего и дополнительного образования за учебный год. Подготовка к летней оздоровительной компании»	Заведующий Вишнякова М.К.
	4. Административно-хозяйственная работа		
4.1.	Материально-техническое обеспечение		
4.2.	Улучшение условий труда сотрудников		
	5. Работа методического кабинета		
5.1.	Изучение педагогической литературы	по проведению мониторинга во всех возрастных группах	
	6. Направленность работы педагогов – наставников и творческих групп		
6.1	Театральная группа	Организация празднования Дня космонавтики	

6.2	Физкультурно-оздоровительный совет	Организация ежемесячного выпуска журнала «Здоровый малыш»	физрук Савельева Н.А.
6.3.	Методический совет	по плану	ст. воспитатель Обухова А.В.
6.4.	Медико-педагогический совет	по плану	
6.5.	Художественно-эстетический совет	Организация выставки поделок и рисунков к дню космонавтики Подготовка и выпуск ежемесячного журнала «Картинная галерея»	воспитатель Изо Елпанова И.В.
	7. Основные направления и формы взаимодействия детского сада и социальных институтов		
7.1.	Взаимодействие с детской библиотекой	Организация выставки к Дню космонавтики	ст. воспитатель Обухова А.В.
7.2.	Взаимодействие с городским историческим музеем	по плану	
8. Мероприятия по формированию образовательной среды			
8.1.	Модернизация РППС	Занятия по ПДД Занятия в зимнем саду Фито бар	каб. ПДД Савельева Л.И. воспитатели Осипова М.В.

	МАЙ 1. Организационно-методическая работа с кадрами		Ответственный
1.1	Совершенствование профессионального мастерства	Участие в городских методических объединениях; курсы повышения квалификации; вебинары.	педагоги
1.2.	Консультации	Родительские уголки и их информативность	методсовет
1.3.	Смотры – конкурсы	Готовность прогулочных участков к летнему сезону	ст.воспитатель Обухова А.В.
1.4.	Совещания при заведующей.	по плану	Заведующий Вишнякова М.К.
1.5.	Методическое сопровождение реализации ФАОП ДО	МППС речевые группы	учителя-логопеды Коновницына Е.С. Буркова Т.В.
1.6	Наставничество	Пед.класс для начинающих педагогов по плану.	Метод.совет
1.7.	Педагогический совет	№5 Итоговый	ст.воспитатель Обухова А.В.
	2. Изучение состояния педагогического процесса (контроль)		
2.1.	Систематический	Соответствие санитарно-эпидемиологическим нормативам Соответствие правилам пожарной безопасности	
2.2.	Оперативный	Самостоятельная детская деятельность	
2.3	Образовательный процесс	Образовательный процесс, организованный взрослым	
2.4	Взаимодействие всех участников образ. отношений	Взаимодействие сотрудников с детьми Взаимодействие с социумом	
2.5	Психолого-педагогические условия	-	
2.6	Освоение детьми	Качество (динамика) освоения детьми содержания программ	

	содержания ОП, АОП, доп. программ		
2.7	Достижения обучающихся	Участие в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах. Их результативность. Участие в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности. Их результативность.	
2.8	Здоровье обучающихся	Посещаемость обучающихся за год Показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОУ на 1 обучающегося. Количество случаев травматизма.	Медицинский работник
2.9	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	Анкетирование	Заведующий ДОУ Вишнякова М.К.
	3. Взаимодействие с родителями		
3.1.	Изучение воспитательных возможностей ДОУ и семьи	Детско-родительский клуб «Неделя мастер-класса» (все возрастные группы)	педагоги дополнительного образования воспитатели
3.2.	Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми	Выпускной бал	
	4. Административно-хозяйственная работа		
4.1.	Материально-техническое обеспечение		
4.2.	Улучшение условий труда сотрудников		

	5. Работа методического кабинета		
5.1.	Изучение педагогической литературы	Определение запросов педагогов по оснащению педагогической литературой в соответствии с ФОП ДО. (замена пед.литературы в соответствии с возрастом воспитанников)	
	6. Направленность работы педагогов – наставников и творческих групп		
6.1	Театральная группа	Организация празднования Дня победы	
6.2	Физкультурно-оздоровительный совет	выпуск газеты «Здоровый малыш» Организация сдачи норм ГТО	физрук Савельева Н.А.
6.3.	Методический совет	по плану	ст. воспитатель Обухова А.В.
6.4.	Медико-педагогический совет		
6.5.	Художественно-эстетический совет	Подготовка итоговой выставки детских работ. Оформление муз. зала к выпускному. Подготовка и выпуск ежемесячного журнала «Картинная галерея»	воспитатель Изо Елпанова И.В.
	7. Основные направления и формы взаимодействия детского сада и социальных институтов		
7.1.	Взаимодействие с детской библиотекой	Участие в мероприятиях посвящённых Дню победы	ст. воспитатель Обухова А.В.
7.2.	Взаимодействие с историческим музеем	по плану	
7.3.	Взаимодействие с силовыми структурами	Участие Россгвардии в мероприятиях посвящённых Дню победы	
	8. Мероприятия по формированию образовательной среды		
8.1.	Модернизация РППС	Занятия по ПДД Занятия в зимнем саду Фито бар	Савельева Л.И. воспитатели Осипова М.В.

	ИЮНЬ 1. Организационно-методическая работа с кадрами		Ответственный
1.1	Совершенствование профессионального мастерства	Участие в городских методических объединениях; курсы повышения квалификации; вебинары.	педагоги
1.2.	Консультации	Подбор методической литературы на новый учебный год	ст. воспитатель Обухова А.В.
1.3.	Совещания при заведующей.	Обсуждение актуальных вопросов административной работы: - расходы на оплату труда работников, реализующих программу; - расходы на средства обучения и воспитания; - расходы связанные с дополнительным проф. образованием работников по профилю их деятельности; - иные расходы, связанные с обеспечением реализации программы; - утверждение плана работы на январь	заведующий Вишнякова М.К.
	2. Изучение состояния педагогического процесса (контроль)		
2.1.	Систематический	Соответствие санитарно-эпидемиологическим нормативам	Зекрина
		Соответствие правилам пожарной безопасности	Завхоз
	3. Взаимодействие с родителями		
3.1.	Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми	Организация цветника, дизайн участка	воспитатели
	4. Административно-хозяйственная работа		
4.1.	Материально-техническое обеспечение		
	5. Работа методического кабинета		
5.1.	Изучение педагогической литературы	педагогические журналы	

	ИЮЛЬ 1. Организационно-методическая работа с кадрами		Ответственный
1.1	Совершенствование профессионального мастерства	Участие в городских методических объединениях; курсы повышения квалификации; вебинары.	педагоги
1.2.	Смотры – конкурсы	«Лучший цветник на прогулочном участке»	методсовет
1.3.	Совещания при заведующей.	по плану	заведующий Вишнякова М.К.
	2. Изучение состояния педагогического процесса (контроль)		
2.1.	Систематический	Соответствие санитарно-эпидемиологическим нормативам	Зекрина О.С.
		Соответствие правилам пожарной безопасности	Завхоз
2.2.	Оперативный	Взаимодействие с родителями обучающихся (родительские собрания, совместные мероприятия)	ст. воспитатель Обухова А.В.
	3. Взаимодействие с родителями		
3.1.	Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми	Геокешинг Тропа здоровья	физрук Савельева Н.А., воспитатели
	4. Административно-хозяйственная работа		
4.1.	Материально-техническое обеспечение		
4.2.	Улучшение условий труда сотрудников		
	5. Работа методического кабинета		
5.1.	Изучение педагогической литературы	педагогические журналы	

Расписание музыкальных и физкультурных занятий на 2023-2024 учебный год

Группа раннего возраста (1 младшая группа) - 1 группы: 2 физкультурных занятия + 2 музыкальных занятия;
2 младшая группа – 1 группы: 3 физкультурных занятия + 2 музыкальных занятия;
Средняя, старшая и подготовительная группы - 6 групп: 3 физкультурных занятия + 2 музыкальных занятия;
С детьми младшего дошкольного возраста физкультурное занятие и утренняя гимнастика проводится воспитателем группы. С остальными детьми занимается инструктор по физической культуре.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ СПЕЦИАЛИСТОВ В МБДОУ № 32 «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК» 2023-2024уч.год.

	Гусева В.Я. (малый зал)	**Брущенко А.В.**	**Савельева Н.А.**
понедельник	9.00-9.15 2 младшая 9.35- 10.00 старшая №2	9.00-9.30 подготовительная речевая группа №1 9.40-10.10 подготовительная речевая группа №2	10.20- 10.40 средняя группа 10.50-11.20 подготовительная №3 11.35- 12.00 старшая группа №1 16.00- 16.25 старшая №2
вторник	9.00 - 9.10 группа раннего возраста 9.30-9.50 средняя группа	9.00-9.30 подготовительная №3 9.40-10.05 старшая речевая №1	10.15- 10.40 старшая группа №1 11.25-11.55 подготовительная №1 16.00- 16.25 старшая №2
среда	9.00- 9.15 2 младшая группа 9.35- 10.00 старшая группа	9.00-9.30 подготовительная речевая группа №1 9.40-10.10 подготовительная речевая группа №2	10.20-10.40 средняя группа 10.50-11.30 подготовительная №2 11.40- 12.10 подготовительная №3
четверг	9.00- 9.10 группа раннего возраста 9.30-9.50 средняя группа	9.00- 9.30 подготовительная №3 9.40- 10.05 старшая речевая №1	10.15- 10.40 старшая группа №1 10.50-11.15 старшая группа №2 11.25- 11.55 подготовительная №2 16.00-16.30 подготовительная №1
пятница	театрализованная деятельность	театрализованная деятельность	9.00-9.20 средняя группа 9.40- 10.10 подготовительная №1 10.20-10.50 подготовительная №2 11.30- 12.00 подготовительная №3

График работы специалистов МБДОУ № 32 «Аленький цветочек»

специалист	фио	время
Заведующий	Вишнякова М.К.	8.00-17.00
Старший воспитатель	Обухова Е.В.	8.00-15.15
Музыкальный руководитель	Гусева В.Я.	8.00-12.48
Музыкальный руководитель	Брущенко А.В.	8.00-12.48
Учитель-логопед	Буркова Т.В.	8.00-12.00
Учитель-логопед	Коновницына Е.С.	8.00-12.00
Инструктор по физической культуре	Савельева Н.А.	9.00-12.30 15.00-17.30

II. Система физкультурно-оздоровительной работы

Разделы и направления	Содержание работы (формы, методы, средства)	Рекомендации	Ответственный исполнитель
1. Использование вариативных режимов	• Основной режим • Щадящий режим	• Соответствует холодному времени года • Составляется для детей после перенесённых заболеваний и детей группы «риска»	воспитатели
	• Адаптационный режим	• Используется в зависимости от погодных условий, карантинов	
	• Гибкий режим	• Составляется из расчёта (не менее):	

		1-я младшая группа- 1 час 32 минуты; 2-я младшая группа- 1 час 49 минуты; Средняя группа- 2 часа 40 минут; Старшая и подготовительная группы- 3 часа 28 минут в течение дня	
	• Режим двигательной активности	• Прописываются все мероприятия, проводимые с детьми	
2. Психологическое сопровождение развития	• Создание комфортного климата в ДОУ • Преодоление синдрома адаптации	• Учёт интереса и потребностей ребёнка по результатам анкетирования родителей и индивидуальных бесед • Личностно ориентированный стиль взаимодействия педагога с ребёнком • Проведение коммуникативных игр и игр на развитие эмоциональной сферы • Психолого-педагогическая поддержка ребёнка в адаптационный период • Использование приемов релаксации: минуты тишины, музыкальные паузы, игры, забавы	воспитатели
3. Физическое развитие	• Утренняя гимнастика	• Свободная форма организации детей • Использование наглядности • Допускается проведение с детьми разных возрастов • Варианты проведения: традиционная с использованием общеразвивающих упражнений игрового характера, с использование полосы препятствий, с включением оздоровительных дорожек	

	• Профилактическая гимнастика после дневного сна	• Комплексы гимнастик по профилактике плоскостопия, нарушений осанки, гимнастика для глаз, дыхательная гимнастика • Использование наглядности и малых форм фольклора	Инструктор по физической культуре, воспитатели
	• Совместная деятельность педагога с детьми по закреплению основных видов движений и развитию физич. Качеств	• Непосредственно образовательная деятельность: 1-я младшая группа- 2 раза в неделю в групповом помещении; 2-я младшая группа- 2 раза в неделю в групповом помещении и 1 раз на улице; Средняя, старшая, подготовительная группы- 2 раза в неделю в спортивном зале и 1 раз на улице	

	• Самостоятельная двигательная деятельность детей на воздухе	• Физкультурный досуг
		• Спортивные праздники (не менее 2-х раз в год): длительность 1 час-1 час 20 минут
		• Подвижные и хороводные игры на воздухе (с использованием выносного оборудования и атрибутов):
		Младший возраст- 4-5 игр в день;
		Старший возраст- 5-6 игр в день
		  • Для самостоятельной двигательной активности предназначена самая большая площадь. В центре на стойках и корзинах размещаются игрушки, атрибуты для подвижных игр
		  • Игрушки предназначенные для двигательной активности, хранятся в специально отведённом месте- в спортивных центрах	

4.Работа с детьми по формированию основ здорового образа жизни	• Словесно-наглядные, сюжетно-ролевые игры по развитию представлений и навыков основ ЖОЗ	• Непосредственно образовательная деятельность по валеологии и формированию основ ЗОЖ • Моделирование ситуаций по формированию ЗОЖ • Подбор картотек и наглядных материалов • Использование алгоритмов по освоению культурно-гигиенических навыков	воспитатели
	• Экспериментирование	• Наличие картотек, материалов и атрибутов для экспериментальной деятельности	
5. Оздоровительные и профилактические мероприятия	**Закаливание:** • Естественными физическими факторами • Воздушное: длительное пребывание на воздухе; воздушные ванны после сна • Водное: • Полоскание рта водой комнатной температуры • Обеспечение питьевого режима **Дыхательная гимнастика** **Оздоровление фитонцидами**	• Режим теплового комфорта в выборе одежды • Режим проветривания и оптимизации вентиляции во время дневного сна • Дневная и вечерняя прогулка соответствуют требованиям СанПиН и возрастным особенностям группы (хождение босиком по траве и по «дорожке здоровья») • Проводится по специальной методике • Проводится по специальной методике • Игры с водой • Обширное умывание • Обеспечение в течение дня по желанию детей • Рекомендуется использовать кипячёную воду • Дыхательная гимнастика в игровой форме • Чесночно-луковые закуски • Ароматизация помещений (чесночные бусы)	воспитатели

		• Подбор в группах комнатных растений, способствующих очищению и оздоровлению воздуха	
6. Организация питания	• Индивидуальное коррекционное питание в соответствии с соматической патологией	• Учитываются индивидуальные характеристики здоровья детей • Витаминизация третьего блюда • Настойка шиповника • Поливитамины •	Медик, воспитатели
7. Мониторинг уровня физического развития и состояния здоровья детей	• Мониторинг состояния здоровья воспитанников • Диагностика физической подготовленности • Карта индивидуального маршрута развития ребёнка	• диспансеризация (1 раз в год) • Проводится по специальной методике (2 раза в год) • Заполняется в течение года по результатам диагностики	Медик воспитатели
8. Организация работы с родителями по проблеме сохранения и укрепления здоровья детей	• консультации, родительские собрания, совместные мероприятия	• Согласно годовому плану (в течение года)	Медик воспитатели

III. Повышение профессиональной компетентности педагогов

1. Посещение ГМО в образовательный период 2024-2025 учебный год

№	Городские методические объединения	Руководители ГМО	Ф.И.О. педагога
1.	Методический актив воспитателей групп раннего возраста.		Ясашных Бабушкина А.В. Миронова А.Д.
2.	Профессиональное объединение воспитателей	Королёва Н.В.	Парамонова Е.С. Токарева Л.Н. Ермакова Ю.Е. Батыршина Ю.Е. Наймушина И.А. Савельева Л.И. Колесникова О.Г.
3.	Группа профессионального общения педагогов ДОУ по вопросам физического воспитания и развития	Савельева Н.А.	Савельева Н.А.
4.	Методический актив воспитателей по художественно-эстетическому развитию детей	Обухова А.В.	Третьякова Е.В. Елпанова И.В. Сергеева С.В. Ляпина В.Г.
5.	Группа профессионального общения музыкальных руководителей		Гусева В.Я. Брущенко А.В.
6.	Группа профессионального общения учителей-логопедов.		Коновницына Е.С. Буркова Т.В.

2. Сведения об углублённой работе и самообразовании педагогов МБДОУ №32 «Аленький цветочек» на образовательный период 2024-2025 г.

№	Ф.И.О. педагога	Тема самообразования	Срок отчетности	Форма отчетности
2.	Савельева Л.И. – воспитатель	Отряд ГИБДД	Апрель	Творческий отчёт
3.	Гусева В.Я. – музыкальный руководитель	Театрализация в музыкальной деятельности	Май	Открытый творческий отчёт
4.	Буркова Т.В. учитель-логопед	Литотерапия	Май	Итоговый педсовет
5.	Коновницына Е.С.- учитель-логопед	Литотерапия	Май	Результаты мониторинга Итоговый педсовет
6.	Савельева Н.А.- инструктор по Ф.К.	Нестандартное оборудование для развития двигательной активности дошкольников.	Май	Общее родительское собрание
7.	Сергеева С.В.- воспиатель	Организация работы «Зимнего сада»	май	Презентация
8.	Парамонова Е.С.- воспитатель		Май	Открытый творческий отчет
9.	Батыршина Ю.Е.– воспитатель		май	Итоговый педсовет
10.	Токарева Л.Н.- воспитатель	Организация литотерапии	май	Презентация
11.	Бабушкина А.В.- воспитатель	Развитие детей раннего возраста	апрель	Отчет
12.	Ляпина В.Г.- воспитатель	Формирование РППС группы раннего возраста	май	Презентация

13.	Наймушина И.В. – воспитатель	Развитие мелкой моторики с детьми младшего дошкольного возраста	май	Презентация
14.	Третьякова Е.В.- воспитатель	Организация кружка рисования для детей раннего возраста	май	Презентация
15.	Елпанова И.В.- воспитатель	Особенности различных видов театра для детей	Апрель	Отчёт на методсовете
17.	Колесникова О.Г.	Подготовка детей к школе		
18.	Ермакова Ю.Е.- воспитатель	Программа «Планета головоломок»	май	Презентация
19.	Елпанова И.В.- воспитатель ИЗО	Картинная галерея в ДОУ		Отчёт на методсовете
20	Брущенко А. В. – муз.руководитель	Театрализация в музыкальной деятельности		Отчет
21	Миронова А.Д.- воспитатель	Развитие детей раннего возраста		Отчет

3. Аттестация педагогических работников МБДОУ №32 «Аленький цветочек» в 2024-2025 учебном году на:
1 квалификационную категорию-3 педагога:
Ермакова Ю.Е.;
Ляпина В.Г;
Батыршина Ю.Е..
Курсы повышения квалификации и переподготовки педагоги проходят через ИнфоУрок по мере необходимости.

4. На базе ДОУ запланировано 9 мероприятий на уровне РГО.

Заседания секций методических объединений	**сентябрь**	**октябрь**	**ноябрь**	**декабрь**	**январь**	**февраль**	**март**	**апрель**	**май**	**итог**
Художественно-эстетической	Развитие традиционных			Приобщение детей к		Создание условий для повышения		Фестиваль пед. творчества-	Экскурс с.Деево	**5**

направленности	семейных ценностей			деревянному зотчеству		самостоятельности и активности.		2025		
Учителей-логопедов								Использование литотерапии в коррекционно-логопедической работе.		**1**
Музыкальных руководителей						Театрализованная деятельность в ДОУ				**1**
Совещание заведующих					Создание образовательной среды в ДОУ.					**1**
Физического воспитания и развития					Использование гимнастической скамейки.					**1**

5. Организация работы инновационной площадки «Картинная галерея в ДОУ». Работу в этом направлении проводят:
Обухова Е.В.- старший воспитатель;
Елпанова И.В.- воспитатель ИЗО.

IV. Сводная таблица мероприятий.

1.Ежемесячное планирование деятельности педагогического коллектива по реализации задач 2024-2025 года.

№	Плановые мероприятия	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5
1.1.	Советы педагогов	+		+		+			+		+
1.2.	Медико-педагогические совещания воспитателей групп раннего возраста			+		+			+		+
1.3.	ГМО на базе ДОУ Совещание заведующих		+			+	+ +	++		++	+
1.4.	Консультации	+	+					+			
1.5.	Детско-родительский клуб			+	+			+	+		+
1.6.	МППК			+			+			+	
1.7.	Методический совет	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
1.8.	Работа физкультурно-оздоровительного совета	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
1.9.	Работа художественно-эстетического совета (год семьи)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
1.10.	Театральная группа		+	+	+	+	+	+	+	+	+

2. Блок мониторингового слежения за деятельностью педагогов

№	Плановые мероприятия Система работы с педагогическими кадрами	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5
2.1.	Смотры, конкурсы	+	+			+	+	++	+		+
2.2.	Коллективные просмотры			+						+	+
2.3.	Мониторинг		+	+	+	+	+	+		+	+
2.4.	Анкетирование		+				+				+
2.5.	Индивидуальная работа с молодыми специалистами + совершенствование профессионального мастерства		+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.6.	Систематический контроль	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.7.	Тематический контроль				+	+		+		+	+
2.8.	Оперативный контроль	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.9	Мастер-касс										+

3. Работа с семьями воспитанников

№	Плановые мероприятия	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5
3.1.	Родительские собрания		+			+			+		+
3.2.	Родительский клуб			+	+		+		+		
3.3.	Анкетирование	+					+				+
3.4.	Совместные мероприятия		Фестиваль «Дары осени»	+	Фестиваль «Ярче звёзд»	+	Фестиваль «Рождественские встречи»	Фестиваль «Золотой локон»	Ярмарка	+	Конкурс чтецов «День победы»
3.7.	Заседание общего родительского собрания						+			+	

Участие родителей в групповых, общесадиковских и городских мероприятиях. Совместное оформление групповых помещений и прогулочной площадки. Организация экскурсий и походов.

Модель сотрудничества семьи и ДОУ в течение учебного года

Участие родителей	Формы участия	Периодичность сотрудничества
В проведении мониторинговых исследований	Анкетирование	3 раза в год
	Социологический опрос. Интервьюирование	По мере необходимости
	«Родительская почта»	В сети Интернет
В создании условий	Участие в субботниках по благоустройству территории	2 раза в год
	Помощь в создании развивающей предметно-пространственной среды	Постоянно
	Оказание помощи в ремонтных работах	Ежегодно
В управлении ДОУ	Участие в работе родительского комитета, в педагогических советах	По плану
В просветительской деятельности, направленной на повышение педагогической культуры, расширение информационного поля родителей	Наглядная информация (, стенды, папки – передвижки, семейные и групповые фотоальбомы, фоторепортажи «Из жизни группы», «Копилка добрых дел», «Благодарность», памятки	1 раз в квартал
	Ведение групп в мессенжерах	1 раз в месяц
	Консультации, семинары, семинары-практикумы, конференции, фестивали	По плану
	Распространение опыта семейного воспитания. Родительские собрания. Выпуск газеты для родителей	По плану воспитателей
В воспитательно-образовательном процессе, направленном на установление сотрудничества с целью вовлечения родителей в единое образовательное пространство	Дни открытых дверей. Дни здоровья. Недели творчества. Совместные праздники, фестивали, развлечения. Встречи с интересными людьми. Участие в творческих выставках, смотрах-конкурсах. Мероприятия с родителями в рамках проектной деятельности.	По плану

Перспективный план взаимодействия ДОУ с родителями детей раннего возраста

Месяц	Форма взаимодействия	мероприятия
Апрель-май	Личное знакомство воспитателя с родителями и детьми	Беседа, анкетирование, изучение специфики семьи.
Август	Экскурсия «Знакомьтесь: наша группа».Помощь в подготовке группы к новому учебному году	Экскурсия по детскому саду, знакомство с группой Коллективная уборка группы: совместный труд сближает родителей и воспитателей.
Сентябрь	Вечер вопросов и ответов	Первое родительское собрание с ответами на вопросы
	Устный журнал по адаптации детей в группе раннего возраста	Индивидуальные контакты, консультации «Адаптация малышей»
Октябрь	За «Круглым столом»	Разговор о проблемах. Встреча с педагогами, специалистами ДОУ. Консультирование родителей имеющих детей с ОВЗ.
Ноябрь	Журнал для родителей на страницах сайта ДОУ	Интернет-консультации «Расти здоровым, малыш!»
Декабрь	Помощь в подготовке группы к новогодним праздникам	Дед Мороз со Снегурочкой в гостях у ребят. Праздник новогодней ёлки в ДОУ.
Январь	Родительское собрание «Папа рядом, мама рядом, что ещё для счастья надо?»	Обсуждение насущных проблем, итогов диагностического обследования детей и освоения программы, обмен опытом
Февраль	Спортивный досуг «Вырасту как папа»	Игры-развлечения вместе с папами
	Письма по эл. почте «Полезные советы»	Наблюдения и рекомендации по воспитанию детей раннего возраста
Март	Помощь в подготовке группы к мамину празднику	Праздник 8 марта
Апрель	Фотовыставка «Мой ребёнок в ДОУ»	Подготовка фото детей в ДОУ и дома

V. Административно-хозяйственная деятельность

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Поддержание пропускного режима в течение всего дня.	постоянно	Заместитель по АХЧ
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Отработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	август 2024г.	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную

законодательством		безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Заменить информацию в уголках пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность

Хозяйственная деятельность

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**

Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель по АХЧ
Инвентаризация	июль 2024	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: • составить перечень баз данных для реализации деятельности; • закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; • оснастить рабочие места педагогических работников оборудованием и доступом в интернет	До августа2024	Заведующий, заместитель по АХЧ
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля 2025г	ст воспитатель Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель
Ремонт помещений, здания. Ремонтные работы в подвальном помещении. Устранение последствий.	Июль Август	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025	Июнь–август	ст.воспитатель
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ

VI. Взаимодействие с социальными партнёрами

В реализации образовательной программы с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, участвуют научные, медицинские, культурные, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Использование сетевой формы реализации образовательной программы осуществляется на основании договора между организациями.

Направление	Общественные организации, учреждения	Формы сотрудничества
Образование	Дошкольные учреждения города	Проведение ГМО, консультаций, методических встреч, обмен опытом
	Методический центр при Управлении образования г. Режа	Организация методической поддержки, консультации, конкурсное движение
	Школа Искусств	Экскурсии, участие в выставках, посещение занятий, обмен опытом
	СОШ №2,№3	Консультации, методические встречи, обмен опытом, проведение мероприятий для детей ДОУ и первоклассников, участие в выставках
	Городской техникум	Экскурсии, посещение занятий.
Медицина	Детская поликлиника	Проведение медицинского обследования. Связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование)
	Ветеринарная станция	Экскурсии, проведение занятий.
	Аптека	Приобретение лекарств. Экскурсии с детьми.
Спорт	Детско - юношеская спортивная школа	Экскурсии, проведение занятий на базе партнёров, занятия в кружках и секциях.
	Стадион «Сатурн»	
	«Ледовая арена»	

Культура	Детская библиотека Городской исторический музей Городской минералогический музей Центр национальных культур	Экскурсии, концерты,проведение занятий, обмен опытом.
Безопасность	ГИББД	Проведение бесед по Правилам дорожного движения, участие в выставках, смотрах-конкурсах
	Пожарная часть	Проведение бесед по пожарной безопасности, участие в выставках, смотрах-конкурсах, учебных занятиях.
	Национальная гвардия	Проведение бесед, участие в выставках, смотрах-конкурсах
	ПДН	Воспитательно-профилактическая работа с семьями детей, находящимися в социально опасном положении
Социальная защита населения	Центр «Возраждение»	Консультации для педагогов по работе с семьями «группы риска», консультирование родителей, попавших в трудную жизненную ситуацию. Посещение родителями и детьми реабилитационных занятий, участие в культурно-массовых мероприятиях.

Предшкольная подготовка и взаимодействие с СОШ №2 на 2024-2025 уч.год.

Цель: создание системы условий для реализации преемственности дошкольного и начального школьного образования

№	Мероприятие	Месяц	Ответственные
1.	Диагностика первоначального уровня развития детей-дошкольников и младших школьников	сентябрь	Педагоги-психологи школы и ДОУ
	Посещение уроков в школе у первоклассников		Воспитатели выпускных групп
2.	Обсуждение плана работы по преемственности. Анализ информации об условиях создания преемственности.	октябрь	Администрация школы и детского сада, учителя и воспитатели
3.	Педагогические наблюдения за уровнем готовности детей к школе	Октябрь-апрель	Учителя и воспитатели, старший воспитатель, завуч начальных классов
	Организация экскурсий в школу для детей подготовительных групп.	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели, завуч начальных классов
4.	Открытые занятия для родителей	декабрь	Учителя, воспитатели и родители, дети-дошкольники и мл. школьники
5.	Проведение совместных праздников, досуговых мероприятий, родительских собраний	Январь	Родители воспитатели, педагоги
6.	Консультации, круглые столы для родителей, будущих первоклассников	Февраль-май	Родители, учителя, педагоги-психологи
7.	Анкетирование родителей по проблеме актуальности преемственности школы и детского сада	март	Воспитатели
8.	Участие детей в выпускных утренниках в детском саду и школе	Апрель-май	Дети, педагог-организатор, учителя и воспитатели

Согласовано:
Заместитель директора по начальной школе СОШ №2 ._____Загребина И.Л
Заведующая МБДОУ №32 «Аленький цветочек»_____Вишнякова М.К.

Учебный план работы педагогов по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№	*Наименование мероприятия*	*яс. гр.*	*мл. гр*	*сред. гр*	*ст. гр*	*под. гр.*	*Ответств.*
1	Занятия в кабинете ПДД: - Улица - Транспорт - Светофор - Пешеход - Пешеходный переход - Перекрёсток - Сигналы регулировщика	 + + +	 + + +	 + + + + +	 + + + + +	 + + + + + +	воспитатели групп
2	Чтение художественной литературы	1 раз в мес.	1 раз в мес.	2 раза в мес.	2 раза в мес.	2 раза в мес.	Воспитатели групп
3	Сюжетно-ролевые игры	-	1 раз в мес.	2 раза в мес.	2 раза в мес.	2 раза в мес.	воспитатели
4	Дидактические игры, подвижные игры	1 раз в мес.	1 раз в мес.	2 раза в мес.	2 раза в мес.	2 раза в мес.	воспитатели
5	Решение проблемных ситуаций	-	1 раз в мес.	2 раза в мес.	2 раза в мес.	2 раза в мес.	воспитатели
6	Выполнение заданий в рабочих тетрадях	-	1 раз в мес.	1 раз в мес.	1 раз в мес.	1 раз в мес.	воспитатели
7	Рассматривание плакатов, иллюстраций	1 раз в мес.	1 раз в мес.	2 раза в мес.	2 раза в мес.	2 раза в мес.	воспитатели
8	Продуктивные виды деятельности	1 раз в мес.	1 раз в мес.	1 раз в мес.	1 раз в мес.	1 раз в мес.	воспитатель ИЗО
9	Слушание аудиозаписей по ПДД	1 раз в мес.	1 раз в мес.	1 раз в мес.	1 раз в мес.	1 раз в мес.	воспитатели
10	Просмотр мультфильмов, видеофильмов	1 раз в мес.	1 раз в мес.	1 раз в мес.	1 раз в мес.	1 раз в мес.	воспитатели
11	Беседы по ПДД	1 раз в мес.	1 раз в мес.	1 раз в мес.	2 раза в мес.	2 раза в мес.	воспитатели
12	Обыгрывание макетов	2 раза в мес.	2 раза в мес.	2 раза в мес.	2 раза в мес.	2 раза в мес.	воспитатели
13	Целевые прогулки	1 раз в кв.	1 раз в кв	1 раз в кв	1 раз в мес	1 раз в мес.	воспитатели
14	Экскурсии	-	-	-	2 раза в год	2 раза в год	воспитатели
15	Спортивный досуг по ПДД	-	2 раза в год		2 раза в год		воспитатель ФИЗО
16	Музыкальный досуг по ПДД		2 раза в год		2 раза в год		муз. руковод.
17	Встреча с инспектором ДПС, ГИБДД	-	-	1 раз в год	2 раза в год	2 раза в год	старший воспитатель
19	Месячник по ПДД /сентябрь, май/	+	+	+	+	+	старший воспитатель

ОБУЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ РАБОТЫ И СОБЛЮДЕНИЮ ПРАВИЛ БЕЗОПАСНОСТИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Разработать вопросы и билеты по ОТ, ПБ для проверки знаний работников	Февраль	Заведующий, ответственный по ОТ	
2	Провести проверку знаний работников по ОТ, ПБ	Апрель	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ	
3	Учеба и проведение тренировочной эвакуации на случай возникновения пожара, чрезвычайной ситуации	Май, сентябрь	Заведующий, ответственный по ОТ	
4	Занятия с членами добровольной пожарной дружины (ДПД)	Апрель, август	Ответственный по ОТ	
5	Учеба с работниками по правильной эксплуатации средств пожаротушения	Март	Ответственный за ПБ	
6	Разработка консультаций для родителей: — «Противопожарная безопасность дома»; — «Безопасность на дороге» и др.	В течение года	старший воспитатель	
7	Практические занятия с работниками: «Оказание первой медицинской помощи»	Сентябрь, май	Старшая медицинская сестра	
8	Консультации для воспитателей: — «Как научить ребенка безопасному поведению в быту»; — «Методика проведения обучающих занятий по безопасности» и др.	В течение года	старший воспитатель	
9	Инструктажи — внеочередной; — целевой	По приказу, при переводе	ответственный по охране труда	

Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Результаты внедрение ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы,
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы,
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–	Воспитатель старшей группы,

	7 лет к овладению грамотой»	учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы,
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель,
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2025 учебном году	Заведующий

август	сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	март	Апрель	май	июнь	июль
пед/сов №1		пед/сов №2		пед/сов №3			пед/сов №5		пед/сов №5		
	гмо изо			гмо изо	гмо физо	гмо музо		гмо изо			
					совещ завед.	гмо изо		гмо логопед	гмо изо поездка		
		род. клуб	род. клуб	род. клуб	род. клуб	род. клуб	род. клуб	род. клуб	род. клуб		
		пед класс	пед класс	пед класс	пед класс	пед класс	пед класс	пед класс	пед класс		
	консул	консул	консул	консул	консул	консул	консул	консул	консул	консул	
см-конк	колл. просмот	см-конк	колл. просмот	см-конк	колл. просмот	колл. просмот	см-конк	колл. просмот	см-конк		см-конк
	фестиваль	мероп	фестиваль	мероп	фестиваль	фестиваль	ярмарка	книж. нед	выпуск бал	орг цветн	геоке
совещ при зав	совещ при зав	совещ при зав	соб труд кол	совещ при зав	совещ при зав	совещ при зав	соб труд кол	совещ при зав	совещ при зав	совещ при зав	совещ при зав
		мппс			мппс				мппс		
		Д-р клуб	Д-р клуб			Д-р клуб	Д-р клуб		неделя мастер-классов	орг сад-огород	
								книжкина неделя			
					общее род. собр			общее род. собр			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 661131406992472463403399306529426389103633061483

Владелец Вишнякова Марина Константиновна

Действителен С 11.02.2025 по 11.02.2026