

Принято на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №32
«Аленький цветочек»
Протокол № 1
От 31.08. 2023г.

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ
«Детский сад
комбинированного вида
№ 32 «Аленький цветочек»
М.К. Вишнякова
Приказ № 14-1/01-10 от 31.08.2023г.



Уполномоченный орган местного самоуправления в сфере образования
Управление образования Режевского городского округа

План образовательной деятельности

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 32
«Аленький цветочек»
на образовательный период**

2023-2024 уч.г.

Содержание

Пояснительная записка.

Показатели деятельности дошкольной образовательной организации МБДОУ №32 «Аленький цветочек» за прошедший учебный год. Задачи годового плана

Раздел 1. Модель организации работы с кадрами.

- Совершенствование профессионального мастерства педагогов;
- Консультации;
- Коллективные просмотры;
- Смотры – конкурсы;
- Педагогические советы;
- Семинары;
- Круглые столы;
- Взаимодействие специалистов с воспитателями;
- Совещания при заведующей;
- Собрания трудового коллектива
- Изучение состояния педагогического процесса
- Взаимодействие с родителями
- Административно-хозяйственная деятельность
- Работа методического кабинета
- Работа творческих групп
- Основные направления и формы взаимодействия детского сада и социальных институтов.

Раздел 2. Система физкультурно-оздоровительной работы

- Оптимизация режима;
- Охрана психического здоровья;
- Физическое развитие;
- Оздоровительные мероприятия;
- Мониторинг уровня физического развития и состояния здоровья детей;
- Организация питания;
- Организация работы с родителями.

Раздел 3. Повышение профессиональной компетентности педагогов

Раздел 4. Сводная таблица мероприятий

- Организационно-педагогический блок;
- Блок мониторингового слежения за деятельностью педагогов;
- Работа с семьями воспитанников.

Раздел 5. Административно-хозяйственная деятельность

Раздел 6. Взаимодействие с социальными партнёрами

Пояснительная записка

1. МБДОУ № 32 «Аленький цветочек» - образовательное учреждение для детей дошкольного возраста (лицензия Министерства общего и профессионального образования Свердловской области №18296 от 26 февраля 2016 года, свидетельство государственной аккредитации Министерства общего и профессионального образования Свердловской области АА 145165, регистрационный № 2795 от 26 января 2007г.)
2. Функционирует как ясли - сад с 14.12.1978г., как образовательное учреждение для детей дошкольного возраста. С 01.09.1994 г. ДОУ переведено в режим работы учреждения «Начальная школа – детский сад № 32 «Аленький цветочек». В августе 2000 года ДОУ получает статус детского сада комбинированного вида.
3. Деятельность МБДОУ направлена на:
 - разностороннее развитие детей дошкольного возраста во всех основных образовательных областях, видах деятельности и культурных практиках.
 - создания благоприятных условий развития детей в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
 - формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности
 - повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
4. МБДОУ № 32 «Аленький цветочек» работает по ООП детского сада и использует в работе методический комплект комплексной программы «Детство» под редакций В.И.Логиновой, Т.И.Бабаевой, З.А.Михайловой. Организация образовательной деятельности педагогами строится на основании проектно – тематического планирования.
5. В прошедшем учебном году в ДОУ функционировало 11 групп, в которых воспитывалось 140 детей.

Паспортные данные

№ п/п	Показатели	Количество 2022-2022уч.г.		Количество 2022-2023уч.г.	
		детей	групп	детей	групп
1	Количество детей в ДОУ	144	11	140	11

2	Детей дошкольного возраста	120	9	119	9
3	Детей раннего возраста	24	2	21	2
4	Детей четырёх лет	18	1	27	2
5	Детей пяти лет	18	1	23	2
6	Детей шести лет	50	4	24	2
7	Детей семи лет	34	3	45	3
12	Логопедические группы	21	2	21	2

6. Кадровый состав остаётся стабильным.

Кадровая обеспеченность ДОУ

<i>Год</i>		<i>Количество (человек)</i>	
<i>Категория работников</i>		<i>2022</i>	<i>2023</i>
Руководители ДОУ		<i>1</i>	<i>1</i>
Заместители руководителей ДОУ по АХЧ		<i>1</i>	<i>1</i>
Старшие воспитатели		<i>1</i>	<i>1</i>
Воспитатели ДОУ		17	17
Специалисты ДОУ:	Учитель - логопед	2	2
	Инструктор по физической культуре	1	1
	Музыкальный руководитель	3	3
Младшие воспитатели		13	13
Медицинская сестра		1	1
Обслуживающий персонал		15	15

В детском саду физиологические группы работает по основной образовательной программе дошкольного образования в соответствии с ФГОС. Группы для детей с тяжёлыми нарушениями функционируют в соответствии с Адаптированной ООП ДО детей с тяжёлыми нарушениями речи. Педагоги используют в работе ряд парциальных программ.

По сравнению с прошлым годом достигнуты следующие результаты:

- Пополнен методический комплект программы «Детство»;
- Приобретена программа О.В.Толстиковой «СамоЦвет» в электронном виде;
- Три педагога принимали участие в районном фестивале педагогического творчества, Реж;
- Три педагога принимали участие в областном образовательном туре по художественно-эстетическому развитию, с. Останино;
- Два педагога были участниками областного фестиваля педагогических идей «Территория творчества-2023»г. Камышлов;
- Дети представили свои работы на городской конкурс по пожарной безопасности, а так же на уровень области и РФ;

- Увеличилось количество педагогов с сзд (по стажу - новички);
- 100 % педагогического коллектива прошли повышение квалификации по разным направлениям + ФОП+ МКДО;
- Во Всероссийской профессиональной олимпиаде руководителей и педагогов, работающих с детьми ОВЗ в дошкольных образовательных организациях приняли участие 14 сотрудников.

Результаты:

13 человек- победители олимпиады (18-20 баллов);

1 человек – призёр (17 баллов).

- Для дополнительного образования прошёл переподготовку 1 педагог.

7. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ, ХАРАКТЕРИСТИКА МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ

<i>Объекты, подвергающиеся анализу</i>	<i>Состояние объектов на начало учебного года</i>	<i>Характеристика оснащения объектов</i>
Здание детского сада Г.Реж, ул Спортивная 8, к.1, построено в 1978г, принадлежит УО Администрации РГО	Удовлетворительное. Проблемное поле: -старые оконные м дверные блоки (с открытия ДОУ); - требуется ремонт центрального и корпусных крылец; - требуется замена входных уличных дверей; - требуется оборудовать туалетные комнаты индивидуальными кабинками;	2 этажа, оснащено коммуникациями: центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудо- вание. Состояние крыши требует ремонта, подвала, участка земли, закрепленного за зданием (сколько м 2), состояние ограждения, наличие, состояние и качество размещения бака для мусора
Групповые комнаты	Хорошее, удовлетвори- тельное, неудовлетво- рительное (перечислить проблемное поле)	Количество групп, наличие спален (отделены от групповых или нет), вход в группы (свой или смежный с другими помещениями). Опи- сание оснащения групп оборудованием: ме- бель для детей, мебель для взрослых, матери- алы для поддержания санитарного состояния группы. Оснащение предметно-простран- ственной развивающей

		среды групп
Спортивный зал	Хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное (перечислить проблемное поле)	Оснащение спортивного зала, программно-методический материал, используемый инструктором по физической культуре. Составление паспорта зала
Музыкальный зал	Хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное (перечислить проблемное поле)	Оснащение музыкального зала, программно-методический материал, используемый музыкальным руководителем. Составление паспорта зала
Методический кабинет	Хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное (перечислить проблемное поле)	Оснащение методического кабинета. Составление паспорта кабинета
Кабинет психолога	Хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное (перечислить проблемное поле)	Оснащение кабинета психолога. Составление паспорта кабинета
Пищеблок	Хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное (перечислить проблемное поле)	Местонахождение (на каком этаже находится), описание, чем обеспечен и оборудован
Прачечная	Хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное (перечислить проблемное поле)	Местонахождение (на каком этаже находится), описание, чем обеспечена и оборудована
Медицинский кабинет	Хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное (перечислить проблемное поле)	Описание в соответствии с лицензией медицинской деятельности в дошкольной организации (какие кабинеты есть и их специальное обеспечение и оборудование)
Участки для каждой группы	Хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное (перечислить проблемное поле)	Описание: смежные или отдельные, какое игровое оборудование размещено на каждом,

		есть ли теневые навесы, наличие зеленых насаждений
Физкультурная площадка	Хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное (перечислить проблемное поле)	Описание технического состояния, оснащения
Огород, сад, экологическая тропа для проведения исследовательской деятельности детей и воспитывающих взрослых, а также освоения культурных практик человека	Хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное (перечислить проблемное поле)	Описание состояния оснащения, качества полива, наличие зеленых насаждений

Качество материально-технической базы:

Здание детского сада приспособленное. Групповые помещения состоят из игровой, спальня и раздевальной комнат. Имеются кабинет заведующего, методический кабинет, медицинский кабинет, изолятор, прачечный блок ,кухня-пищеблок. Территория детского сада имеет ограждение согласно требованиям. Для каждой группы есть отдельный участок, на котором размещены игровые постройки, имеются прогулочные веранды. Площадь на одного воспитанника соответствует нормативу.

Функционирует физкультурная площадка. Во всех возрастных группах имеются уголки ТСО, включающие телевизор, музыкальный центр и DVD – проигрыватель.

В течение учебного года были проведены следующие работы:

- постоянно проводится сезонное озеленение прогулочных участков;
- частичный ремонт системы отопления и водоснабжения
- постоянно пополняется и обновляется развивающая среда всех возрастных групп путем приобретения и изготовления методических атрибутов и материалов, как для игровой, так и образовательной деятельности;
- оборудована изостудия;
- в течение учебного года приобреталась методическая литература и методические пособия, соответствующие ФГОС ДО.

Источником финансирования являются: областные бюджетные средства, местный бюджет. Расходование средств ДОУ осуществляется согласно утвержденной смете.

8. Развивающая среда МБДОУ № 32 «Аленький цветочек» соответствует санитарно-гигиеническим требованиям и обеспечивает:

Физическое развитие детей:

- Физкультурно - музыкальный зал;
- Спортивные центры во всех возрастных группах;
- Спортивная площадка (спортивное оборудование, тренажёры)

Познавательное развитие ребёнка:

- Познавательные центры во всех возрастных группах;

Художественно-эстетическое развитие:

- Музыкальный зал (пианино, музыкальный центр, DVD, радиомикрофон, музыкальные инструменты, фонотека, игрушки).
- Художественно-театрально-музыкальные центры во всех возрастных группах.

Социально-коммуникативное развитие детей:

- Центры развития детей в группах дошкольного возраста;
- Световая комната – кабинет педагога – психолога.

Речевое развитие:

- Кабинет учителей – логопедов (коррекционные игры, пособия и др.);
- Речевые центры в группах.

9. Парциальные программы и технологии по образовательным областям

Познавательное развитие

- Методика экологического воспитания О.А. Воронкевич «Добро пожаловать в экологию»
- Программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Р.Б.Стеркиной, Н.Л.Князевой.
- Образовательная программа дошкольного образования «СамоЦвет»: дошкольный возраст / Н. В. Дягилева, О. В. Закревская, О. В. Толстикова, О. А. Трофимова
- «Этнокалендарь СПб»
- Поисково-исследовательская деятельность
- ТРИЗ
- Мнемотехника
- ИКТ
- Проектная деятельность
- Здоровьесберегающие технологии
- Цикл занятий по ознакомлению дошкольников с родным краем разработан педагогами детского сада с использованием материала из программы О.Л.Князевой, М.Д. Маханевой «Приобщение детей к истокам русской народной культуры».
- Развивающие игры Воскобовича

Речевое развитие

- «Добро пожаловать в экологию» О.А. Воронкевич

- Образовательная программа дошкольного образования «СамоЦвет»: дошкольный возраст / Н. В. Дягилева, О. В. Закревская, О. В. Толстикова, О. А. Трофимова
- «Этнокалендарь СПб»
- ТРИЗ
- Мнемотехника
- ИКТ
- Проектная деятельность
- Здоровьесберегающие технологии
- Цикл занятий по ознакомлению дошкольников с родным краем разработан педагогами детского сада с использованием материала из программы О.Л.Князевой, М.Д. Маханевой «Приобщение детей к истокам русской народной культуры».
- «Программа обучения и воспитания детей с фонетико-фонематическим недоразвитием», Т.Б. Филичевой, Т.В. Чиркиной. «Подготовка к школе детей с общим недоразвитием речи в условиях специального детского сада», Т.Б. Филичевой, Т.В. Чиркиной.
- Комплексная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет.
- «Азбука общения» Шипицина Л.М.
- Развивающие игры Воскобовича

Социально-коммуникативное развитие

- Программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Р.Б.Стеркиной, Н.Л.Князевой.
- Образовательная программа дошкольного образования «СамоЦвет»: дошкольный возраст / Н. В. Дягилева, О. В. Закревская, О. В. Толстикова, О. А. Трофимова
- «Добро пожаловать в экологию» О.А. Воронкевич
- «Этнокалендарь СПб»
- ТРИЗ
- Мнемотехника
- ИКТ
- Проектная деятельность
- Здоровьесберегающие технологии
- Портфолио дошкольника
- Цикл занятий по ознакомлению дошкольников с родным краем разработан педагогами детского сада с использованием материала из программы О.Л.Князевой, М.Д. Маханевой «Приобщение детей к истокам русской народной культуры».
- Концепция и программа социально-коммуникативного развития и социального воспитания дошкольников «Дорогою добра» Л.В. Коломейченко.

- «Азбука общения» Шипицина Л.М.
- Развивающие игры Воскобовича

Художественно-эстетическое развитие

- Мнемотехника
- ИКТ
- Проектная деятельность
- Здоровьесберегающие технологии
- Портфолио дошкольника
- Цикл занятий по ознакомлению дошкольников с родным краем разработан педагогами детского сада с использованием материала из программы О.Л.Князевой, М.Д. Маханевой «Приобщение детей к истокам русской народной культуры».
- Программа музыкального развития «Ладушки»
- Образовательная программа дошкольного образования «СамоЦвет»: дошкольный возраст / Н. В. Дягилева, О. В. Закревская, О. В. Толстикова, О. А. Трофимова
- «Кукляндия» М.И. Родина, А.И. Буренина
- «Строим из ЛЕГО» Л.Г. Комарова
- Развивающие игры Воскобовича

Физическое развитие

- «Са-Фи-Дансе» Филирёва Ж.Е., Сайкина Е.Г.
- Поисково-исследовательская деятельность
- ТРИЗ
- Мнемотехника
- ИКТ
- Проектная деятельность
- Здоровьесберегающие технологии
- Методика сопряженного развития физических качеств и психических процессов у детей 3-6 лет на основе подвижных игр. Учебно-методическое пособие. Н.И.Дворкина.
- Физическое развитие детей 2-7 лет. Развернутое перспективное планирование по программе «Детство». И.М.Сучкова, Е.А.Мартынова, Н.А.Давыдова.
- Образовательная программа дошкольного образования «СамоЦвет»: дошкольный возраст / Н. В. Дягилева, О. В. Закревская, О. В. Толстикова, О. А. Трофимова

Система использования программ и технологий в возрастных группах

Группа	«Добро пожаловать в экологию»	Мнемотехника	Этнокалендарь СПб	Безопасность	ИКТ	Са-Фи-Дансе	Поисково исследовательская ДЭТ-ТЬ	ТРИЗ	Портфолио дошкольника	Проектная деятельность	Портфолио педагога	Здоровьесберегающие технологии	Легоконструирование	Игровая технология В.Воскобовича	Ладунки	Физ. развитие детей
Группа раннего возраста №1				*	*		*		*		*	*	*	*	*	*
Группа раннего возраста №2				*	*		*		*		*	*	*	*	*	*
2 мл. группа	*	*		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*
Средняя группа	*	*		*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Старшая группа №1	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Старшая группа №2	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Старшая группа №3	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Старшая группа №4																
Подготовительная группа №1	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Подготовительная №2	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Подготовительная №3	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Инструктор ФК		*		*			*				*	*				*
Музыкальный руководитель		*	*	*	*	*	*				*	*			*	
Учитель –логопед		*	*	*			*				*	*				
Воспитатель по изо		*	*	*	*		*			*	*	*				
Педагог-психолог		*	*	*	*		*		*	*	*	*				

Годовой план является тактикой для достижения стратегических целей образовательного учреждения, которые определены в Основной образовательной программе ДОО и представляют систему управления качеством воспитательно-образовательного процесса. Годовой план МБДОУ № 32 «Аленький цветочек» содержит ежемесячное планирование, которое включает в себя различные организационно-методические формы работы с кадрами:

- 1.Изучение состояния педагогического процесса
- 2.Взаимодействие с родителями
- 3.Административно-хозяйственная деятельность
- 4.Работа методического кабинета
- 5.Работа творческих групп
6. Основные направления и формы взаимодействия детского сада и социальных институтов.

Основная цель и задачи ДООУ на образовательный период 2023-2024 года сформулированы в следующем:

Продолжать направлять работу педагогического коллектива на **повышение качества дошкольного образования в условиях перехода на стандарты нового поколения**, с этой целью:

1. Создать оптимальные условия для перехода на ФООП ДО через систематическое сопровождение педагогов
2. Развивать систему **наставничества** с помощью новых форматов.
3. Совершенствовать инфраструктуру и РППС с учётом требований ФГОС и ФООП ДО.
4. Продолжать создавать благоприятные условия для установления сотрудничества и партнёрских отношений с целью вовлечения родителей в организованные формы деятельности детей и взрослых.
5. Продолжать внедрять, в часть формируемую участниками образовательных отношений, программу «СамоЦвет».

I. Модель организации работы с кадрами МБДОУ № 32 «Аленький цветочек»

АВГУСТ			
1. Организационно-методическая работа с кадрами			
1.1	Педагогический совет	Установочный №1	Ответственный ст.воспитатель Обухова А.В.
1.2.	Консультации	«Организация пространства прогулочного участка»	
1.3.	Смотр-конкурс	«Лучший прогулочный участок ДОУ»	Ответственный Метод. совет
1.4.	Совещания при заведующей. Собрания трудового коллектива	Обсуждение актуальных вопросов административной работы: - утверждение плана работы на сентябрь; - организация питания; - подготовка к отопительному сезону; - подготовка и проведение групповых родительских собраний.	Ответственный заведующий зам по АХЧ ст. воспитатель
1.5.	Метод.совет	Корректировка годового плана на уч.год.	Обухова А.В.
2. Изучение состояния педагогического процесса (контроль)			
2.1.	Систематический	Выполнение инструктажей по ОЖ и З детей; Организация питания	Ответственный заведующий Вишнякова М.К, ст.воспитатель Обухова А.В.
3. Взаимодействие с родителями			
3.1.	Изучение воспитательных возможностей ДОУ и семьи	Анкетирование: «Социально-педагогическая диагностика семей воспитанников»	Ответственный ст.воспитатель, воспитатели.
3.2.	Информационно-просветительское обеспечение	Подготовка к смотру прогулочных участков, организационные вопросы	воспитатели групп

	взаимодействия		
4. Административно-хозяйственная работа			
4.1.	Материально-техническое обеспечение	Анализ соответствия требованиям СанПиН к маркировке и подбору мебели в группах ДОУ	Ответственный Зав по АХЧ, воспитатели групп
4.2.	Улучшение условий труда сотрудников	Работа по благоустройству территории.	Ответственный Зав по АХЧ
5. Основные направления и формы взаимодействия детского сада и социальных институтов			
5.1.	Изучение воспитательных возможностей	Заключение договоров с городским музеем, детской библиотекой.	Ответственный ст воспитатель

СЕНТЯБРЬ

1. Организационно-методическая работа с кадрами

1.1	Совершенствование профессионального мастерства	Разработка планов по самообразованию всеми педагогами. Курсовая подготовка вновь принятых педагогов по ФОР ДО и МКДО Аттестация педагогов на высшую квалификационную категорию: Казанцева И.С.; Парамонова Е.С.; Коновницына Е.С.	старший воспитатель Обухова А.В.
1.2.	Консультации	Размещение оборудования в группах (Письмо Минпросвещения России от 13.02.2023 N ТВ-413/03 "О направлении рекомендаций" (вместе с "Рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования содержание")	члены методического совета
1.3.	Коллективные просмотры и смотры – конкурсы	<u>Смотр-конкурс</u> «Подготовка групп к новому учебному году». Цель: определение уровня готовности воспитателя к новому учебному году по всем направлениям.	Метод совет
1.4.	Совещания при заведующей. Собрания трудового коллектива	Обсуждение актуальных вопросов административной работы: - утверждение плана работы на октябрь; - усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса; - организация взаимодействия с родителями воспитанников;	заведующий Вишнякова М.К., завхоз Джаманкеева Л.П.
1.5.	Методическое сопровождение реализации ФОР ДО	Составление перечня вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ДОП ДО и обновлённого ФГОС ДО для обсуждения на консультациях.	Метод. совет
1.6	Наставничество	Выбор подходящего формата на текущий год: педагог - молодой педагог, педагог-студент, педагог родитель, научный руководитель-старший воспитатель	старший воспитатель Обухова А.В.
2. Изучение состояния педагогического процесса (контроль)			
2.1.	Систематический	Проведение оздоровительных мероприятий в распорядке дня	старший

			воспитатель Обухова А.В.
2.2.	Оперативный	Уровень проведения родительских собраний	
2.3.	Внешний контроль деятельности ДОУ	Уточнить порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в ДОУ	
2..	Мониторинг	Инфраструктурный лист (Минпросвещение). Оценка на начальном этапе реализации ФОП.	воспитатели
2.5.	Диагностика	Заполнение карт КИМР по направлениям развития	воспитатели
3. Взаимодействие с родителями			
3.1.	Изучение воспитательных возможностей ДОУ и семьи	Анкетирование «Социально-педагогическая диагностика семей воспитанников»	ст.воспитатель, воспитатели.
3.2.	Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми	Фестиваль «Дары осени» Проведение развлечения «День знаний»	Старший воспитатель Обухова А.В.
3.3	Общее родительское собрание	Тема: «Услуга «Родительский контроль»	Заведующий Вишнякова М.К., психолог Сергеева С.В.
4. Административно-хозяйственная работа			
4.1.	Материально-техническое обеспечение	Анализ соответствия требованиям СанПиНа к маркировке и подбору мебели в группах ДОУ. Безопасность пространства ДОУ.	Зав по АХЧ, Уполномоченный по ОТ Обухова Е.В.
4.2.	Улучшение условий труда сотрудников	Работа по благоустройству территории.	Ответственный Зав по АХЧ
4.3.	Меры по энергосбережению	Корректировка программы энергосбережения с учётом оценки результатов реализации программы за прошлый период.(пп.7 и 8 Требований, утв. Постановлением Правительства № 1289	Ответственный Зав по АХЧ

4.4	Антиковидные ограничения	Провести проверку всех реализуемых профилактических и ограничительных мер: ежедневную термометрию, ежедневную генеральную уборку, выдачу масок работникам пищеблока.	
5. Работа методического кабинета			
5.1.	Изучение педагогической литературы	Изучение ФОП, обновленного ФГОС ДО , образовательной программы ДОУ.	воспитатели
6. Направленность работы педагогов – наставников и творческих групп			
6.1	Театральная группа	Подготовка и проведение фестиваля «Дары осени»	Ответственный
6.2	Физкультурно-оздоровительный совет	Планирование работы на учебный год	Ответственный Савельева Н.А. Морозова Н.В.
6.3.	Методический совет	Планирование работы на учебный год.	Ответственный Обухова А.В.
6.4.	Медико-педагогический совет	Планирование работы на учебный год	Ответственный
6.5.	Художественно-эстетический совет	Планирование работы на учебный год, мастер-классов для детей и родителей	Ответственный Елпанова И.В.
7. Основные направления и формы взаимодействия детского сада и социальных институтов			
7.1.	Изучение воспитательных возможностей	Посещение уроков в школе (1 класс) воспитателями выпускных групп.	Ответственный ст. воспитатель Обухова А.В.
7.2.	Взаимодействие с детской библиотекой	Мероприятия по плану библиотеки	
7.3.	Взаимодействие с городским историческим	Мероприятия по плану	

	музеем		
7.4.	Взаимодействие с силовыми структурами	Мероприятия по плану	
8. Мероприятия по формированию образовательной среды			
8.1.	Модернизация РППС	Анализ мониторинга. Определение последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года, с учётом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Ответственный Обухова А.В.
9. Информационная безопасность детей			
9.1.	Реализация дошкольной образовательной программы	Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительной групп новые методы развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Ответственный Обухова А.В.

ОКТАБРЬ			
1. Организационно-методическая работа с кадрами			
1.1	Совершенствование профессионального мастерства	Знакомство педагогов с информационными и методическими материалами по исполнению требований ФОП ДО и обновлённого ФГОС ДО по тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников.	Обухова А.В. Савельева Н.А.
1.2.	Подготовка к ГМО	Тема: Развитие способностей детей дошкольного возраста через театрально-словесное творчество»	Обухова А.В. Елпанова И.В.
1.3.	Педагогические советы, МПС.	Педагогический совет №1 «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательной практике»	Ст.воспитатель Обухова А.В.
1.4.	Совещания при заведующей. Собрания трудового коллектива	Обсуждение актуальных вопросов административной работы: - утверждение плана работы на ноябрь; - усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса; - рассмотрение вопроса по укомплектованию зимним спортивным инвентарём;	заведующий Вишнякова М.К. завхоз Джаманкеева Л.П.
1.5.	Коллективные просмотры	Неделя педагогического мастерства «Спортивные мероприятия»	воспитатели
1.6.	Методическое сопровождение реализации ФОП ДО	Семинар: «Планируемые результаты освоения ФОП ДО: - в раннем возрасте - к 3 годам.	метод. совет
1.7	Наставничество	Проведение церемонии в наставники	Ст.воспитатель Обухова А.В.
1.8	Семинар-практикум	Патриотическое направление воспитания, ценности: Родина, природа	
2. Изучение состояния педагогического процесса (контроль)			
2.1.	Систематический	Выполнение распорядка дня	старший воспитатель Обухова А.В. ст.воспитатель
2.2.	Оперативный	Подготовка воспитателя к НОД	

2.3.	Внешний контроль деятельности	Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: - определить ответственных исполнителей; - провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников к реализации новой образовательной программы; - подготовить отчёт	Обухова А.В.
3. Взаимодействие с родителями			
3.1.	Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми	Подготовка к фестивалю «Ярче звёзд»	Старший воспитатель Обухова А.В.
3.2.	Творческая лаборатория педагога	Ознакомить педагогов с эффективными формами взаимодействия с родителями по привлечению их к участию в фестивале.	метод.совет
3.3.	Круглый стол	Тема «Информационная безопасность детей»	воспитатели групп, метод.совет
4. Административно-хозяйственная работа			
4.1.	Материально-техническое обеспечение	Инвентаризация ДОУ	Зам по АХЧ
4.2.	Улучшение условий труда сотрудников	Рейд по проверке санитарного состояния помещений детского сада.	Зав по АХЧ Заведующий
4.3.	Антиковидные ограничения	Провести проверку всех реализуемых профилактических мер	Зав по АХЧ Заведующий
5. Работа методического кабинета			
5.1.	Изучение пед. литературы	Изучение педагогической литературы по оснащению развивающей среды ДОУ. Составление плана графика внесения изменений в РППС в течение года	метод. совет воспитатели
6. Направленность работы творческих групп			
6.1	МППК	Заседание №1 по результатам мониторинга речевых групп	учителя-логопеды
6.2	Физкультурно-оздоровительный	Организация геокешинга для детей старшего дошкольного возраста «Легенды и сказы о Реже»	Руководитель Савельева Н.А.

	совет	Проверка физкультурных центров во всех возрастных группах	
6.3.	Методический совет	Подготовка текущих мероприятий	ст. воспитатель Обухова А.В.
6.4.	Медико-педагогический совет	Планируемые результаты освоения ФОР ДО в младенческом и раннем возрасте	Ответственный Ляпина В.Г.
6.5.	Художественно-эстетический совет	Подготовка к фестивалю «Ярче звёзд» Проведение конкурса детских рисунков и оформление выставки «Золотая осень» Проведение международного дня музыки Проведение международного дня анимации	Ответственный Елпанова И.В.
7. Основные направления и формы взаимодействия детского сада и социальных институтов			
7.1.	Взаимодействие со школой	Организация проведения «Дня учителя» (видеопоздравление)	Обухова А.В. ст. воспитатель
7.2.	Взаимодействие с дет. библиотекой	Мероприятия по плану партнёров «Международный день пожилых людей»	
7.3.	Взаимодействие с городским историческим музеем	Мероприятия по плану партнёров	
7.4.	Взаимодействие с силовыми структурами	Мероприятия по плану партнёров «День отца в России»	
8. Мероприятия по формированию образовательной среды			
8.1.	Модернизация РППС	Проведение мониторинга индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов.	завхоз, заведующий.
9. Информационная безопасность детей			
9.1.	Реализация дошкольной образовательной программы	Направить педагогов на курсы повышения квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	заведующий Вишнякова М.К.

НОЯБРЬ**1. Организационно-методическая работа с кадрами**

1.1.	Семинар	«Планируемые результаты освоения ФОП ДО к 4 и 5 годам.»	воспитатели и специалисты
1.2.	Совещания при заведующей. Собрания труд.коллектива	Обсуждение актуальных вопросов административной работы: - утверждение плана работы на месяц; - составление перечня мебели для обновления развивающей среды в группах раннего возраста; - текущие вопросы.	Ответственный заведующий
1.3.	Методическое сопровождение реализации ФОП	Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практику ДОУ	Заведующий, ст. воспитатель
1.4.	Наставничество	Практикум «Духовно-нравственное направление воспитания, ценности: жизнь, милосердие, добро»	Наставники

2. Изучение состояния педагогического процесса (контроль)

2.1.	Систематический	Соблюдение правил внутреннего распорядка;	Ответственный ст. воспитатель
2.2.	Оперативный	по ситуации	Ответственный ст. воспитатель,
2.3.	Тематический контроль	Методическое сопровождение и контроль работы наставников	Старший воспитатель Обухова А.В.
2.4.	Мониторинг	Промежуточный мониторинг запросов педагогов на учебно-методические материалы и оборудование	

3. Взаимодействие с родителями

3.1.	Изучение воспитательных возможностей ДОУ и семьи	Родительское собрание на тему: «Цифровая грамотность детей»	воспитатели
3.2.	Совместная деятельность	Проведение досуга «День матери» Проведение фестиваля «Ярче звёзд»	воспитатели, муз.руководители

4. Административно-хозяйственная работа

4.1	МТ обеспечение	Проверка освещения здания и помещений ДОУ	Ответственный Зам. зав. по АХЧ
4.2.	Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников	Учебная пожарная эвакуация детей из здания ДОУ	заведующий Зав по АХЧ
4.3.	Наградная комиссия	Заседание наградной комиссии	Заведующий Вишнякова М.К.
5. Работа методического кабинета			
5.1	Изучение педагогической литературы	Обзор литературы по темам: - День народного единства(4 ноября); - День сотрудников органов внутренних дел (10 ноября); - День государственного герба РФ (30 ноября)	воспитатели
6. Направленность работы творческих групп и наставников			
6.1.	Физкультурно-оздоровительный совет	Организация сетевого взаимодействия для организации «Спортокиады» к дню сотрудников органов внутренних дел.	Руководитель Савельева Н.А.
6.2.	Методический совет	Консультация «Правила и приёмы бесконфликтного общения педагога с родителями в мессенджерах и социальных сетях	ст. воспитатель Обухова А.В.
6.3.	Художественно-эстетический совет	Организация выставки «Герб моей семьи» Оформление пространства ДОУ «Картинная галерея»	руководитель Елпанова И.В.
6.4.	МПС	Заседание по результатам адаптации	Ляпина В.Г.
7. Основные направления и формы взаимодействия ДОУ и социальных институтов			
7.1.	Взаимодействие со школой	Приглашение учеников начальной школы на мероприятия посвящённые Дню государственного герба РФ	ст. воспитатель Обухова А.В.
7.2.	Взаимодействие с дет. библиотекой	Участие в мероприятиях посвящённых дню народного единства.	ст. воспитатель Обухова А.В.
7.3.	Взаимодействие с городским историческим музеем	Экскурсия в соответствии с тематическим планированием	ст. воспитатель Обухова А.В.

7.4.	Взаимодействие с силовыми структурами	Поздравление служащих полиции с профессиональным праздником: - праздничный ролик; - памятные подарки.	заведующий Вишнякова М.К.
7.5.	Взаимодействие с политехникумом	Экскурсия	ст. воспитатель Обухова А.В.
8. Мероприятия по формированию образовательной среды			
8.1.	Модернизация РППС	Провести мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполнения РППС	заведующий Вишнякова М.К.

ДЕКАБРЬ

1. Организационно-методическая работа с кадрами

1.1.	Практикум	«Социальное направление воспитания, ценности: человек, семья, дружба, сотрудничество».	Ответственный ст.воспитатель Обухова А.В.
1.2.	Семинар	Тема: «Планируемые результаты освоения ФОП к 6 годам и к концу дошкольного возраста»	Метод совет
1.3.	Смотры – конкурсы	<u>Смотр-конкурс</u> «Новогодняя группа»	Методический совет
1.4.	Совещания при заведующей. Собрания труд. коллектива	Обсуждение актуальных вопросов административной работы: - утверждение плана работы на месяц; - анализ справок по контролю за месяц (ст. воспитатель, медсестра, Зав. по АХЧ) - подготовка здания к новогодним праздникам	Ответственный заведующий
1.5.	Наставничество	Конкурс «Лучший наставник»	заведующий, ст. воспитатель
1.6.	Методическое сопровождение реализации ФОП	Совместная работа по обобщению опыта и систематизации методических и дидактических материалов для работы с детьми по ФОП ДО	Методический совет

2. Изучение состояния педагогического процесса

2.1.	Систематический	Организация питания; Выполнение режима дня;	Ответственный заведующий, ст. воспитатель
2.2.	Тематический	Создание в группе условий для воспитания ценностей: человек, семья, дружба, сотрудничество	Ответственный метод совет
2.3.	Мониторинг	Провести промежуточный мониторинг индекса популярности оборудования у детей, его доступности, безопасности.	воспитатели

3. Взаимодействие с родителями

3.1.	Информационно-просветительское обеспечение	Консультация для родителей по вопросам защиты детей от вредной информации	Ответственный воспитатели.
------	--	---	----------------------------

	взаимодействия		
3.2.	Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми	Заседание родительского комитета Подготовка новогодних праздников	Заведующий Вишнякова М.К.
4. Административно-хозяйственная работа			
4.1.	Материально-техническое обеспечение	Работа по составлению нормативной документации	Ответственный Зав по АХЧ,
4.2.	Улучшение условий труда сотрудников	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	Ответственный заведующий, зав.по АХЧ
4.3.	Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников	Инструктаж по ОТ.	Ответственный инженер по ОТ
5. Работа методического кабинета			
5.1.	Изучение педагогической литературы	Новинки педагогической литературы по темам: День неизвестного солдата; День героев Отечества; Международный день инвалидов; День Конституции РФ; День добровольца в России	Ответственный старший воспитатель
5.2.	Подготовка открытых мероприятий	Подготовка и проведение новогодних утренников Проведение Дня открытых дверей «Нам – 45»	воспитатели Музыкальные руководители
6. Направленность работы творческих групп			
6.1.	Физкультурно-оздоровительный совет	Подготовка диагностических материалов по коррекционным группам для МППК ДОУ Проведение Международного дня инвалидов	Ответственный Савельева Н.А.
	Методический	Подготовка материалов к конкурсу «Лучший наставник»	Ответственный

6.2.	совет		ст. воспитатель
6.3.	Художественно-эстетический совет	Подготовка диагностических материалов по коррекционным группам для МППК ДОУ Проведение Международного дня художника и кино	Рук.творческой группы Елпанова
7. Основные направления и формы взаимодействия ДОУ и социальных институтов			
7.1.	Взаимодействие со школой	Мероприятия посвящённые Дню добровольца в России	ст. воспитатель Обухова А.В.
7.2.	Взаимодействие с дет.библиотек.	Посещение выставки к дню Героев Отечества и Неизвестного солдата	ст. воспитатель Обухова А.В.
7.3.	Взаимодействие с городским историческим музеем	по плану групп	ст. воспитатель Обухова А.В.
7.4.	Взаимодействие с силовыми структурами	Мероприятия посвящённые Дню Конституции РФ	заведующий Вишнякова М.К.
8. Мероприятия по формированию образовательной среды			
8.1.	Модернизация РППС	Изучение опыта других ДОО по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов	ст. воспитатель Обухова А.В.

ЯНВАРЬ			
1. Организационно-методическая работа с кадрами			
1.1	Семинар-практикум	«Организация совместной деятельности детей с педагогом и другими воспитанниками»	метод. совет
1.2.	Коллективные просмотры и смотры – конкурсы	<u>Конкурс</u> : «Удачная идея в работе с родителями по лего конструированию» к Международному дню ЛЕГО.	старший воспитатель воспитатели
1.3.	<u>Педагогические советы</u> , семинары, круглые столы	Тема: «Инфраструктура ДОО под задачи ФОП ДО»	старший воспитатель Обухова А.В.
1.4.	Совещания при заведующей.	Обсуждение актуальных вопросов административной работы: - утверждение плана работы на месяц; - результативность контрольной деятельности в дошкольной организации;	заведующая, старший воспитатель
2. Изучение состояния педагогического процесса			
2.1.	Систематический	Выполнение инструктажей по ОЖ и З детей; Т.Б.и сохранность имущества. Выполнение рекомендаций по результатам проверок	заведующая, старший воспитатель Обухова А.В.
2.2.	Оперативный	Работа с детьми раннего возраста	старший воспитатель
2.3.	Мониторинг	промежуточный мониторинг запросов родителей на качество и оснащение РППО и подведение его итогов	Обухова А.В.
3. Взаимодействие с родителями			
3.1.	Информационно-просветительское обеспечение взаимодействия	Флешмоб на тему «Блокада Ленинграда» Семейный всеобуч на тему «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников» в формате «Мирового кафе»	воспитатели. родители
3.2.	Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми	Организация <u>фестиваля</u> «Рождественские встречи» (сетевое взаимодействие с детскими садами микрорайона)	Ответственный ст. воспитатель Обухова А.В.

4. Административно-хозяйственная работа			
4.1.	Материально-техническое обеспечение	Укрепление МТБ ДОУ - составление заявки на приобретение необходимой игровой мебели для групп и орг. техники.	Ответственный заведующий, Зав по АХЧ,
4.2.	Улучшение условий труда сотрудников	Проверка состояния спецодежды	Ответственный заведующий, Зав по АХЧ
4.3.	Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников	Проверка состояния охраны труда на пищеблоке	Ответственный заведующая Зав по АХЧ
4.4.	Антиковидные ограничения	Снятие всех ограничений. Проинформировать об этом работников и родителей.	
5. Работа методического кабинета			
5.1.	Повышение квалификации педагогов	Подготовка материалов для стенда «Аттестация воспитателя»	Ответственный старший воспитатель Обухова А.В.
5.2.	Изучение педагогической литературы	Подготовка и проведение консультации - практикума для педагогов города «Специальные условия для получения дополнительного образования детьми с ОВЗ и инвалидностью»	
6. Направленность работы творческих групп			
6.1.	МППК	по плану	Ст. воспитатель Обухова А.В.
6.2.	Физкультурно-оздоровительный совет	Подготовка и проведение недели зимних игр и забав	руководитель тв.группы Савельева Н.А.
6.3.	Методический совет	Подготовка к педагогическому совету Анализ мониторинг запросов родителей на качество и оснащение РППО	Ст. воспитатель Обухова А.В.
6.4.	Художественно-эстетический совет	Организация выставки рисунков к Международному дню «Спасибо»	Ответственный Елпанова И.В.

7. Основные направления и формы взаимодействия детского сада и социальных институтов			
7.1.	Взаимодействие со школой	Приглашение учеников 1-х классов на Рождественские встречи	
7.2.	Взаимодействие с дет.библиотек.	Участие в новогодних мероприятиях	
7.3.	Взаимодействие с городским историческим музеем	по плану групп	
			Ответственный старший воспитатель Обухова А.В.

ФЕВРАЛЬ

1. Организационно-методическая работа с кадрами			
1.1.	Семинар-практикум	по теме «Роль игры в образовательной деятельности и в развитии детей»	
1.2.	Совещания при заведующей Собрания трудового коллектива	Обсуждение актуальных вопросов административной работы: - утверждение плана работы на март; - Приказ о проведении методической недели	
1.3.	Смотр-конкурс	«Лучший зимний участок»	
1.4.	Конкурс проф. мастерства	Лучший конспект занятия совместной деятельности с детьми и родителями.	
1.5.	Консультация	Организация образовательной деятельности по ФОП ДО в первой половине дня, на прогулке, во второй половине дня.	
2. Изучение состояния педагогического процесса			

2.1.	Систематический	Организация питания; Уровень проведения родительского собрания	заведующая, ст. воспитатель
2.2.	Оперативный	Работа по изучению дошкольниками ПДД и ОБЖ	Ответственный ст. воспитатель
2.3.	Тематический	Результативность наставничества	Метод совет
3. Взаимодействие с родителями			
3.1.	Изучение воспитательных возможностей ДОУ и семьи	Встречи-знакомства с семьями воспитанников. Цель: знакомство с родителями (папами) как профессионалами в своей области (профессии)	Ответственный старший воспитатель, воспитатели.
3.2.	Информационно-просветительское обеспечение взаимодействия	Обогащение видеотеки групп мультфильмами по профессиям.	Ответственный воспитатели
3.3.	Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми	Работа педагогов и родителей по подготовке семейного праздника 23 февраля. Проведение развлечения «День защитника Отечества»	Ответственный воспитатели, муз.руководитель, физрук
4. Административно-хозяйственная работа			
4.1.	Материально-техническое обеспечение	Ревизия продуктового склада. Контроль над закладкой продуктов	Ответственный Зав по АХЧ, медсестра
4.2.	Улучшение условий труда сотрудников	Работа по благоустройству территории	Ответственный Зав по АХЧ
5. Работа методического кабинета			
5.1.	Изучение педагогической литературы	Тема: «Международный день родного языка»	Ответственный старший воспитатель
6. Направленность работы творческих групп			
6.1	Физкультурно-	Семинар «Физическое и оздоровительное направление воспитания, ценности:	Савельева Н.А.

	оздоровительный совет	здоровье, жизнь»	
6.2	Методический совет	Подготовить материалы к конкурсам педагогов Подготовить мероприятия к Дню российской науки	руководитель творческой группы
6.3.	Медико-педагогический совет	по плану	ст. воспитатель
6.4.	Художественно-эстетический совет	Организация конкурса детских рисунков и поделок «День защитника Отечества» Конкурс чтецов по теме «День защитника Отечества»	руководитель тв. группы Елпанова И.В.
7. Основные направления и формы взаимодействия детского сада и социальных институтов			
7.1.	Взаимодействие со школой	Встречи-знакомства с представителями воинства. Встреча в городской библиотеке.	Ответственный ст. воспитатель Обухова А.В.
7.2.	Взаимодействие с дет.библиотек.	Мероприятия по дню защитника отечества	
7.3.	Взаимодействие с городским историческим музеем	по плану	
7.4.	Взаимодействие с силовыми структурами	Встреча с Росгвардией	заведующий Вишнякова М.К.

МАРТ			
1. Организационно-методическая работа с кадрами			
1.1.	Семинар-практикум	Организация занятия: выбор педагогом содержания и педагогически обоснованных методов образовательной деятельности	Ст.воспитатель
1.2.	Совещания при заведующей.	Обсуждение актуальных вопросов административной работы: - утверждение плана работы на апрель; - текущие вопросы.	заведующая, старший воспитатель
1.3.	Педагогический совет №4	Тема года: «»	старший воспитатель Обухова А.В.
1.4.	Конкурс музыкальных руководителей	«Лучшее мероприятие к празднованию Международного женского дня 8 марта	методический совет
2. Изучение состояния педагогического процесса			
2.1.	Систематический	Выполнение инструктажей по ОЖ и З детей; Выполнение распорядка дня; Организация питания; Проведение оздоровительных мероприятий в распорядке дня; Соблюдение правил внутреннего распорядка; Т.Б.и сохранность имущества.	Ответственный заведующая, ст. воспитатель
2.2.	Оперативный	Проведение прогулки весной Организация двигательного режима	Ответственный ст. воспитатель
3. Взаимодействие с родителями			
3.1.	Изучение воспитательных возможностей ДОУ и семьи	Встречи-знакомства с женской половиной семей воспитанников. Цель: знакомство с хобби родителей, прародителей.	Ответственный воспитатели.
3.2.	Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми	Работа педагогов и родителей по подготовке семейного праздника 8 Марта. Цели: развитие конструктивного взаимодействия воспитывающих взрослых.	Ответственный воспитатели, муз.руководитель учитель-логопед

		Проведение конкурса чтецов к Дню 8 марта	
3.3.	Родительские уголки	Подготовка буклетов по информационной безопасности детей	воспитатели
4. Административно-хозяйственная работа			
4.1.	Материально-техническое обеспечение	Составление сметы на ремонт крыльца и отмостков по периметру ДОУ.	Зав по АХЧ, заведующая Воловик С.С.
4.2.	Улучшение условий труда сотрудников	Обновление посудного инвентаря на пищеблоке и в группах.	Ответственный Зав по АХЧ Паршакова Е.П.
4.3.	Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников	Проверка наличия инструкций по охране труда у всех сотрудников.	Ответственный Зав по АХЧ Паршакова Е.П.
5. Работа методического кабинета			
5.1.	Повышение квалификации педагогов	Консультация для вновь аттестующихся педагогов «Новое в аттестации» Обновление материала на стенде	Ст.воспитатель
5.2.	Подготовка открытых мероприятий	Проведение «Ярмарки»	методсовет
6. Направленность работы педагогов-наставников и творческих групп			
6.1	Физкультурно-оздоровительный совет	по теме: «Модульная технология физического развития и готовности детей к школьному обучению»	Руководитель твор. Группы Савельева Н.А.
6.2	Методический совет	Разработать методическое сопровождение по направлению трудовое воспитание, ценность: труд. Разработка мероприятий для празднования Дня воссоединения Крыма с Россией	ст.воспитатель Обухова А.В.
6.3.	Художественно-эстетический совет	Оформление здания детского сада к празднику 8 марта. Подготовка и проведение Всемирного дня театра	Руководитель тв. группы Елпанова
6.4.	МПС	Тема «Использование современных дидактических пособий в воспитательно-образовательном процессе для детей раннего возраста»	ст. воспитатель

7. Основные направления и формы взаимодействия детского сада и социальных институтов			
7.1.	Взаимодействие со школой	Проведение совместного семинара по теме года «»	Ст. воспитатель Обухова А.В.
7.2.	Взаимодействие с дет.библиотек.	Мероприятие «Мамин день»	
7.3.	Взаимодействие с историческим музеем	по плану «Масленица»	
7.4.	Взаимодействие с силовыми структурами	Встреча с представителями службы опеки	заведующий Вишнякова М.К.
8. Мероприятия по формированию образовательной среды			
8.1.	Модернизация РППС	Составить перечень, что докупить, решить, что изменить в РППС. Закупить материалы и оборудование по утверждённому перечню	контрактный управляющий

АПРЕЛЬ

1. Организационно-методическая работа с кадрами			
1.1	Совершенствование проф. мастерства	Подготовка фестиваля педагогического творчества	Ответственный ст. воспитатель Обухова А.В.
1.2.	Семинар-практикум	Коррекционно-развивающая работа с детьми: задачи, содержание, формы организации	
1.3.	Коллективные просмотры и	Организация самостоятельной деятельности детей	
1.4.	Совещания при заведующей. Собрания труд. коллектива	Обсуждение актуальных вопросов административной работы: - утверждение плана работы на месяц; - текущие вопросы;	Ответственный заведующая, старший воспитатель
2. Изучение состояния педагогического процесса			

2.1.	Систематический	Выполнение инструктажей по ОЖ и З детей; Выполнение распорядка дня; Проведение оздоровительных мероприятий в распорядке дня; Соблюдение правил внутреннего распорядка; Т.Б.и сохранность имущества.	Ответственный заведующая Вишнякова М.К., старший воспитатель Обухова А.В.
2.2.	Тематический	Подвести итоги первого года реализации ФОР ДО, определить задачи на следующий год.	
3. Взаимодействие с родителями			
3.1.	Совместная деятельность	Вечер с чашкой чая с любимой выпечкой семей воспитанников. Проведение развлечения «День космонавтики»	Ответственный воспитатели
4. Административно-хозяйственная работа			
4.1.	Материально-тех. обеспечение	Проведение инвентаризации материальных ценностей в учреждении	Ответственный Зав по АХЧ,
4.2.	Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников	Организация субботника по благоустройству территории	Ответственный заведующая, Зав по АХЧ
5. Работа методического кабинета			
5.1.	Отчёты	Подготовка отчёта по самообследованию	Ст. воспитатель Обухова А.В.
5.2	Изучение педагогической литературы	Подготовка материалов по направлению эстетического воспитания, ценностей: культура и красота.	
5.3.	Открытые мероприятия	Просмотр физкультурных занятий во всех возрастных группах	Методсовет
6. Направленность работы творческих групп			
6.1	Физкультурно-оздоровительный совет	Анализ физического развития дошкольников за прошедший учебный год.	руководитель Савельева Л.И.
6.2	Методический совет	Подведение итогов по годовому плану. Итоги работы специалистов дополнительного образования	ст. воспитатель Обухова А.В.
6.5.	МППК	Итоги работы	

6.4.	Художественно-эстетический совет	Организация выставки лучших работ воспитанников. Результаты года.	Руководитель Елпанова И.В.
7. Основные направления и формы взаимодействия детского сада и социальных институтов			
7.1.	Взаимодействие со школой	Проведение мероприятия посвящённого	Ст. воспитатель Обухова А.В.
7.2.	Взаимодействие с дет.библиотек.	Книжка неделя	
7.3.	Взаимодействие с историческим музеем	по плану	
7.4.	Взаимодействие с силовыми структурами	Инспектор ГИБДД	Заведующий Вишнякова М.К.
8. Мероприятия по формированию образовательной среды			
8.1.	Модернизация РППС	Обеспечение пусконаладки закупленных компонентов инфраструктуры	завхоз
9. Информационная безопасность			
9.1.	Реализация дошкольной ОП	Организация участия воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защите персональных данных.	Заведующий Вишнякова М.К.

МАЙ

1. Организационно-методическая работа с кадрами

1.1.	Педагогические советы, семинары, круглые столы	<u>Педагогический совет</u> Тема: «Подведение итогов работы педагогического коллектива ДОУ за год» Цели: анализ условий развития дошкольников в ДОУ	Старший воспитатель Обухова А.В.
1.2.	Семинар-практикум	Способы, направления и условия поддержки детской инициативы на разных возрастных этапах	руководители творческих групп
1.3.	Совещания при заведующей коллектива	Обсуждение актуальных вопросов административной работы: - утверждение плана работы на месяц; - результативность деятельности в дошкольной организации (аналитическая справка); - планирование работы на летний период (утверждение расписания занятий по физо и х-э цикла)	Заведующий Вишнякова М.К
1.4.	Коллективный просмотр пед. процесса	Организация прогулки	ст. воспитатель
1.5.	Мастер-класс	Организация и проведение консультаций, родительских собраний на платформе «Сферум»	заведующий Вишнякова М.К.
2. Изучение состояния педагогического процесса			
2.1.	Систематический	Выполнение инструктажей по ОЖ и З детей; Соблюдение правил внутреннего распорядка; Т.Б. и сохранность имущества.	Заведующий Вишнякова М.К., ст. воспитатель Обухова А.В.
2.2.	Оперативный	Предметно-развивающая среда в группах	
2.3.	Тематический	Летний оздоровительный период	
2.4.	Итоговый	Выполнение целевых ориентиров на этапе завершения раннего возраста	
3. Взаимодействие с родителями			
3.1.	Изучение воспитательных	Общее родительское собрание «Взаимодействие педагогов и родителей в вопросах воспитания детей»	Ответственный ст воспитатель,

	возможностей ДОУ и семьи		
3.2.	Информационно-просветительское обеспечение взаимодействия	Пополнение книги памяти детского сада «День победы» Анкетирование родителей «Оценка качества работы педагогов в группах»	Вишнякова М.К воспитатели.
3.3.	Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми	Подготовка детей к проведению конкурса чтецов в честь 9 мая	воспитатели
4. Административно-хозяйственная работа			
4.1.	Материально-техническое обеспечение	Завоз песка в песочницы, проверка условий для игр с песком и водой.	Зав по АХЧ Паршакова Е.П., воспитатели
4.2.	Улучшение условий труда сотрудников	<u>Производственное совещание</u> «Организация и содержание работы с детьми в летний оздоровительный период»	Заведующая Воловик С.С.
4.3.	Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников	Инструктаж педагогов, персонала по вопросам жизни и здоровья детей при организации летних праздников, игр, походов.	Ответственный Заведующий Воловик С.С. Зав по АХЧ Паршакова Е.П.
5. Работа методического кабинета			
5.1.	Повышение квалификации педагогов	Отчётность	Ответственный старший воспитатель
5.2.	Изучение педагогической литературы	Тема «Проектирование летней оздоровительной работы»	Ответственный воспитатели
5.3.	Открытые мероприятия	Итоговые занятия	методсовет
6. Направленность работы творческих групп			

6.1	Физкультурно-оздоровительный совет	Отчёт о проделанной работе за учебный год. Планирование на будущий учебный год.	Ответственный руководитель твор группы
6.2	Методический совет	Результаты работы за учебный год. Анкетирование педагогов «Планирование работы по самообразованию на новый учебный год»	Ответственный ст.воспитатель
6.3.	Художественно-эстетический совет (мероприятия, формирование среды) ПР	Оформление ДОУ к 9 мая Отчёт о проделанной работе за учебный год. Планирование на будущий учебный год.	Ответственный руководитель творческой группы
7. Основные направления и формы взаимодействия детского сада и социальных институтов			
7.1.	Взаимодействие со школой	Проведение мероприятия посвящённого Дню славянской письменности и культуры	Ст. воспитатель Обухова А.В.
7.2.	Взаимодействие с дет.библиотек.	Книжкина неделя День Весны и Труда	
7.3.	Взаимодействие с историческим музеем	День детских общественных организаций в России	
7.4.	Взаимодействие с силовыми структурами	Организация мероприятия посвящённого Дню Победы 9 мая	Заведующий Вишнякова М.К.
8. Мероприятия по формированию образовательной среды			
8.1	Модернизация РППС	Пополнить методический банк материалами из опыта работы других ДОО	Ст. воспитатель Обухова А.В.

Расписание музыкальных и физкультурных занятий на 2023-2024 учебный год

Группа раннего возраста (1 младшая группа) - 1 группы: 2 физкультурных занятия + 2 музыкальных занятия;

2 младшая группа – 2 группы: 3 физкультурных занятия + 2 музыкальных занятия;

Средняя, старшая и подготовительная группы - 7 групп: 3 физкультурных занятия + 2 музыкальных занятия;

С детьми младшего дошкольного возраста физкультурное занятие и утренняя гимнастика проводится воспитателем группы. С остальными детьми занимается инструктор по физической культуре.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ СПЕЦИАЛИСТОВ В МБДОУ № 32 «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК» 2023-2024уч.год.

	Степанова Л.М.	Гусева В.Я.	Брущенко А.В.	Савельева Н.А.
понедельник	9.00-старшая гр. № 2	9.00-2 младшая №1 9.25-2 младшая №2	9.40- подготовительная №1 10.20-подготовительная №2	11.00- средняя №1 11.30-средняя №2 12.00- старшая №3 16.00-старшая №1 16.35-старшая №2
вторник	10.00-старшая №3 9.00- группа раннего возраста	9.00-средняя №1 9.30-средняя №2		10.35- старшая №1 11.10- старшая №2 11.45- подготовительная №1 16.00- подготовительная №2
среда	9.00 -старшая гр. № 2	9.00-2 младшая №1 9.25-2 младшая №2	9.35-старшая №1 10.00-подготовительная №1	10.40- средняя №1 11.10- средняя №2 11.40- подготовительная №2 16.00- старшая №3
четверг	10.00-старшая №3 9.00- группа раннего возраста	9.00-средняя №1 9.30-средняя №2		10.30- старшая №1 11.05- подготовительная №2 11.45- старшая №2 16.00- подготовительная №1
пятница			9.00-старшая №1 9.40- подготовительная №2	10.15- средняя №1 10.45- средняя №2 11.25- старшая №3 12.00- подготовительная №1

График работы специалистов МБДОУ № 32 «Аленький цветочек»

специалист	фио	время
Заведующий	Вишнякова М.К.	8.00-17.00
Старший воспитатель	Обухова Е.В.	8.00-15.15
Музыкальный руководитель	Гусева В.Я.	8.00-12.48
Музыкальный руководитель	Степанова Л.М.	8.00-12.48
Музыкальный руководитель	Брущенко А.В.	8.00-12.48
Учитель-логопед	Буркова Т.В.	8.00-12.00
Учитель-логопед	Коновницына Е.С.	8.00-12.00
Инструктор по физической культуре	Савельева Н.А.	9.00-12.30
		15.00-17.30

II. Система физкультурно-оздоровительной работы

Разделы и направления	Содержание работы (формы, методы, средства)	Рекомендации	Ответственный исполнитель
1. Использование вариативных режимов	<ul style="list-style-type: none"> • Основной режим • Щадящий режим 	<ul style="list-style-type: none"> • Соответствует холодному времени года • Составляется для детей после перенесённых заболеваний и детей группы «риска» 	воспитатели
	<ul style="list-style-type: none"> • Адаптационный режим 	<ul style="list-style-type: none"> • Используется в зависимости от погодных условий, карантин 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Гибкий режим 	<ul style="list-style-type: none"> • Составляется из расчёта (не менее): 1-я младшая группа- 1 час 32 минуты; 2-я младшая группа- 1 час 49 минуты; Средняя группа- 2 часа 40 минут; Старшая и подготовительная группы- 3 часа 28 минут в течение дня 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Режим двигательной активности 	<ul style="list-style-type: none"> • Прописываются все мероприятия, проводимые с детьми 	
2. Психологическое сопровождение развития	<ul style="list-style-type: none"> • Создание комфортного климата в ДОУ • Преодоление синдрома адаптации 	<ul style="list-style-type: none"> • Учёт интереса и потребностей ребёнка по результатам анкетирования родителей и индивидуальных бесед • Личностно ориентированный стиль взаимодействия педагога с ребёнком • Проведение коммуникативных игр и игр на развитие эмоциональной сферы • Психолого-педагогическая поддержка ребёнка в адаптационный период • Использование приемов релаксации: минуты тишины, музыкальные паузы, игры, забавы 	воспитатели
3. Физическое развитие	<ul style="list-style-type: none"> • Утренняя гимнастика 	<ul style="list-style-type: none"> • Свободная форма организации детей • Использование наглядности • Допускается проведение с детьми разных возрастов • Варианты проведения: традиционная с использованием общеразвивающих упражнений игрового характера, с использованием полосы препятствий, с включением оздоровительных дорожек 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Профилактическая гимнастика после дневного сна 	<ul style="list-style-type: none"> • Комплексы гимнастик по профилактике плоскостопия, нарушений осанки, гимнастика для глаз, дыхательная гимнастика • Использование наглядности и малых форм фольклора 	<p>Инструктор по физической культуре, воспитатели</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Совместная деятельность педагога с детьми по закреплению основных видов движений и развитию физич. Качеств 	<ul style="list-style-type: none"> • Непосредственно образовательная деятельность: 1-я младшая группа- 2 раза в неделю в групповом помещении; 2-я младшая группа- 2 раза в неделю в групповом помещении и 1 раз на улице; Средняя, старшая, подготовительная группы- 2 раза в неделю в спортивном зале и 1 раз на улице 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Самостоятельная двигательная деятельность детей на воздухе 	<ul style="list-style-type: none"> • Физкультурный досуг • Спортивные праздники (не менее 2-х раз в год): длительность 1 час-1 час 20 минут • Подвижные и хороводные игры на воздухе (с использованием выносного оборудования и атрибутов): Младший возраст- 4-5 игр в день; Старший возраст- 5-6 игр в день <ul style="list-style-type: none"> • Для самостоятельной двигательной активности предназначена самая большая площадь. В центре на стойках и корзинах размещаются игрушки, атрибуты для подвижных игр • Игрушки предназначенные для двигательной активности, хранятся в специально отведённом месте- в спортивных центрах 	

<p>4.Работа с детьми по формированию основ здорового образа жизни</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Словесно-наглядные, сюжетно-ролевые игры по развитию представлений и навыков основ ЖОЗ • Экспериментирование 	<ul style="list-style-type: none"> • Непосредственно образовательная деятельность по валеологии и формированию основ ЗОЖ • Моделирование ситуаций по формированию ЗОЖ • Подбор карточек и наглядных материалов • Использование алгоритмов по освоению культурно-гигиенических навыков • Наличие карточек, материалов и атрибутов для экспериментальной деятельности 	<p>воспитатели</p>
<p>5. Оздоровительные и профилактические мероприятия</p>	<p>Закаливание:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Естественными физическими факторами • Воздушное: длительное пребывание на воздухе; воздушные ванны после сна • Водное: • Полоскание рта водой комнатной температуры • Обеспечение питьевого режима <p>Дыхательная гимнастика</p> <p>Оздоровление фитонцидами</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Режим теплового комфорта в выборе одежды • Режим проветривания и оптимизации вентиляции во время дневного сна • Дневная и вечерняя прогулка соответствуют требованиям СанПиН и возрастным особенностям группы (хождение босиком по траве и по «дорожке здоровья») • Проводится по специальной методике • Проводится по специальной методике • Игры с водой • Обширное умывание • Обеспечение в течение дня по желанию детей • Рекомендуются использовать кипячёную воду • Дыхательная гимнастика в игровой форме • Чесочно-луковые закуски • Ароматизация помещений (чесночные бусы) 	<p>воспитатели</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Подбор в группах комнатных растений, способствующих очищению и оздоровлению воздуха 	
6. Организация питания	<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальное коррекционное питание в соответствии с соматической патологией 	<ul style="list-style-type: none"> • Учитываются индивидуальные характеристики здоровья детей • Витаминизация третьего блюда • Настойка шиповника • Поливитамины • 	Медик, воспитатели
7. Мониторинг уровня физического развития и состояния здоровья детей	<ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг состояния здоровья воспитанников • Диагностика физической подготовленности • Карта индивидуального маршрута развития ребёнка 	<ul style="list-style-type: none"> • диспансеризация (1 раз в год) • Проводится по специальной методике (2 раза в год) • Заполняется в течение года по результатам диагностики 	Медик воспитатели
8. Организация работы с родителями по проблеме сохранения и укрепления здоровья детей	<ul style="list-style-type: none"> • консультации, родительские собрания, совместные мероприятия 	<ul style="list-style-type: none"> • Согласно годовому плану (в течение года) 	Медик воспитатели

III. Повышение профессиональной компетентности педагогов

1. Посещение ГМО в образовательный период 2023-2024 учебный год

№	Городские методические объединения	Руководители ГМО	Ф.И.О. педагога
1.	Методический актив воспитателей групп раннего возраста.		Ясашных Бабушкина А.В.
2.	Профессиональное объединение воспитателей	Королёва Н.В.	Парамонова Е.С. Казанцева И.С. Токарева Л.Н. Ермакова Ю.Е. Батыршина Ю.Е.
3.	Группа профессионального общения педагогов ДОУ по вопросам физического воспитания и развития	Савельева Н.А.	Савельева Н.А.
4.	Методический актив воспитателей по художественно-эстетическому развитию детей	Обухова А.В.	Третьякова Е.В. Елпанова И.В. Сергеева С.В. Мишукова О.В. Наймушина И.А. Ляпина В.Г.
5.	Группа профессионального общения музыкальных руководителей		Гусева В.Я. Степанова Л.М. Брущенко А.В.
6.	Группа профессионального общения учителей-логопедов.		Коновницына Е.С. Буркова Т.В.

2. Сведения об углублённой работе и самообразовании педагогов МБДОУ №32 «Аленький цветочек» на образовательный период 2023-2024 г.

№	Ф.И.О. педагога	Тема самообразования	Срок отчетности	Форма отчетности
2.	Савельева Л.И. – воспитатель	Отряд ГИБДД	Апрель	Творческий отчёт
3.	Гусева В.Я. – музыкальный руководитель	Театрализация в музыкальной деятельности	Май	Открытый творческий отчёт
4.	Буркова Т.В. учитель-логопед	методический трансфер по вопросам овладения навыками чтения и письма	Май	Итоговый педсовет
5.	Коновницына Е.С.- учитель-логопед	«Ступеньки грамоты» подготовка к обучению в школе.	Май	Результаты мониторинга Итоговый педсовет
6.	Савельева Н.А.- инструктор по Ф.К.	Детский туризм	Май	Общее родительское собрание
7.	Степанова Л.М.- музыкальный руководитель	Театрализация в музыкальной деятельности	Май	Итоговый педсовет
8.	Долгополова В.Ю.- воспитатель	Фольклор	Апрель-Май	Итоговый педсовет
9.	Сергеева С.В.- воспитатель	Юные пожарные	май	Презентация
10.	Парамонова Е.С.- воспитатель	Сафидансе	Май	Открытый творческий отчет
11.	Мишукова О.В.- воспитатель	Юные театралы	май	Презентация
12.	Батыршина Ю.Е..– воспитатель	Изобразительная деятельность детей младшего дошкольного возраста.	май	Итоговый педсовет
13.	Токарева Л.Н.- воспитатель	Эколята	май	Презентация
14.	Бабушкина А.В.	развитие детей раннего возраста	апрель	Открытый творческий

				отчет
15.				
17.	Ляпина В.Г.- воспитатель	Формирование РППС группы раннего возраста	май	Презентация
18.	Наймушина И.В. – воспитатель	Песочная терапия	май	Презентация
19.	Третьякова Е.В.- воспитатель	Эколята	май	Презентация
20	Елпанова И.В.- воспитатель	Особенности различных видов театра для детей	Апрель	Отчёт на методсовете
21	Казанцева И.С. – воспитатель	Патриотическое воспитание	май	Презентация
22.	Ермакова Ю.Е.- воспитатель	Песочная терапия	май	Презентация
23.				
24.				

3. Аттестация педагогических работников МБДОУ №32 «Аленький цветочек» в 2023-2024 учебном году на:

1 квалификационную категорию-1 педагог Мишукова О.В.;

Высшую квалификационную категорию-3 педагога:

Пармонова Е.С.

Казанцева И.С.

Коновницына Е.С.

Курсы повышения квалификации и переподготовки в ИРО г. Екатеринбурге не требуются.

3. Работа с семьями воспитанников

№	Плановые мероприятия	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5
3.1.	Родительские собрания		+				+				+
3.2.	День открытых дверей					+					
3.3.	Анкетирование	+		+			+				+
3.4.	Совместные мероприятия		Фестиваль «Дары осени»	+	Фестиваль «Ярче звёзд»	+	Фестиваль «Рождественские встречи»	+	Ярмарка	+	Конкурс чтецов «День победы»
3.7.	Заседание родительского комитета		+			+			+		+

Модель сотрудничества семьи и ДОУ в течение учебного года

Участие родителей	Формы участия	Периодичность сотрудничества
В проведении мониторинговых исследований	Анкетирование	3 раза в год
	Социологический опрос. Интервьюирование	По мере необходимости
	«Родительская почта»	В сети Интернет
В создании условий	Участие в субботниках по благоустройству территории	2 раза в год

	Помощь в создании развивающей предметно-пространственной среды	Постоянно
	Оказание помощи в ремонтных работах	Ежегодно
В управлении ДОУ	Участие в работе родительского комитета, в педагогических советах	По плану
В просветительской деятельности, направленной на повышение педагогической культуры, расширение информационного поля родителей	Наглядная информация (, стенды, папки – передвижки, семейные и групповые фотоальбомы, фоторепортажи «Из жизни группы», «Копилка добрых дел», «Благодарность», памятки	1 раз в квартал
	Создание групп в мессенджерах	1 раз в месяц
	Консультации, семинары, семинары-практикумы, конференции, фестивали	По плану
	Распространение опыта семейного воспитания. Родительские собрания. Выпуск газеты для родителей	По плану воспитателей
В воспитательно-образовательном процессе, направленном на установление сотрудничества с целью вовлечения родителей в единое образоват-ное пространство	Дни открытых дверей. Дни здоровья. Недели творчества. Совместные праздники, фестивали, развлечения. Встречи с интересными людьми. Участие в творческих выставках, смотрах-конкурсах. Мероприятия с родителями в рамках проектной деятельности.	По плану

Перспективный план взаимодействия ДОУ с родителями детей раннего возраста

Месяц	Форма взаимодействия	мероприятия
Апрель-май	Личное знакомство воспитателя с родителями и детьми	Беседа, анкетирование, изучение специфики семьи.
Август	Экскурсия»Знакомьтесь: наша группа». Помощь в подготовке группы к новому учебному году	Экскурсия по детскому саду, знакомство с группой Коллективная уборка группы: совместный труд сближает родителей и воспитателей.
Сентябрь	Вечер вопросов и ответов	Первое родительское собрание с ответами на вопросы
	Устный журнал по адаптации детей в группе раннего возраста	Индивидуальные контакты, консультации «Адаптация малышей»

Октябрь	За «Круглым столом»	Разговор о проблемах. Встреча с педагогами, специалистами ДОУ. Консультирование родителей имеющих детей с ОВЗ.
Ноябрь	Журнал для родителей на страницах сайта ДОУ	Интернет-консультации «Расти здоровым, малыш!»
Декабрь	Помощь в подготовке группы к новогодним праздникам	Дед Мороз со Снегурочкой в гостях у ребят. Праздник новогодней ёлки в ДОУ.
Январь	Родительское собрание «Папа рядом, мама рядом, что ещё для счастья надо?»	Обсуждение насущных проблем, итогов диагностического обследования детей и освоения программы, обмен опытом
Февраль	Спортивный досуг «Вырасту как папа»	Игры-развлечения вместе с папами
	Письма по эл. почте «Полезные советы»	Наблюдения и рекомендации по воспитанию детей раннего возраста
Март	Помощь в подготовке группы к мамину празднику	Праздник 8 марта
Апрель	Фотовыставка «Мой ребёнок в ДОУ»	Подготовка фото детей в ДОУ и дома

V. Административно-хозяйственная деятельность

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Установить дополнительные камеры	2024г.	Заместитель по АХЧ

Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Отработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	август 2023г.	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водопитателей (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность

Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Заменить информацию в уголках пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность

Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель по АХЧ
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий:	До августа 2024	Заведующий, заместитель по АХЧ

<ul style="list-style-type: none"> составить перечень баз данных для реализации деятельности; закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; оснастить рабочие места педагогических работников оборудованием и доступом в интернет 		
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель
Ремонт помещений, здания	Июль	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка плана работы детского сада на 2023/2024	Июнь–август	ст.воспитатель
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ

Все мероприятия по реализации задач 2022/2023 учебного года выполненных

VI. Взаимодействие с социальными партнёрами

В реализации образовательной программы с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, участвуют научные, медицинские, культурные, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Использование сетевой формы реализации образовательной программы осуществляется на основании договора между организациями.

Направление	Общественные организации, учреждения	Формы сотрудничества
--------------------	---	-----------------------------

Образование	Дошкольные учреждения города	Проведение ГМО, консультаций, методических встреч, обмен опытом
	Методический центр при Управлении образования г. Режа	Организация методической поддержки, консультации, конкурсное движение
	Школа Искусств	Экскурсии, участие в выставках, посещение занятий, обмен опытом
	СОШ №2, №3	Консультации, методические встречи, обмен опытом, проведение мероприятий для детей ДОУ и первоклассников, участие в выставках
	Городской техникум	Экскурсии, посещение занятий.
Медицина	Детская поликлиника	Проведение медицинского обследования. Связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование)
	Ветеринарная станция	Экскурсии, проведение занятий.
	Аптека	Приобретение лекарств. Экскурсии с детьми.
Спорт	Детско - юношеская спортивная школа	Экскурсии, проведение занятий на базе партнёров, занятия в кружках и секциях.
	Стадион «Сатурн»	
	«Ледовая арена»	
Культура	Детская библиотека Городской исторический музей Городской минералогический музей Центр национальных культур	Экскурсии, концерты, проведение занятий, обмен опытом.
Безопасность	ГИБДД	Проведение бесед по Правилам дорожного движения, участие в выставках, смотрах-конкурсах
	Пожарная часть	Проведение бесед по пожарной безопасности, участие в выставках, смотрах-конкурсах, учебных занятиях.
	Национальная гвардия	Проведение бесед, участие в выставках, смотрах-конкурсах
	ПДН	Воспитательно-профилактическая работа с семьями детей, находящимися в социально опасном положении

Социальная защита населения	Центр «Возраждение»	Консультации для педагогов по работе с семьями «группы риска», консультирование родителей, попавших в трудную жизненную ситуацию. Посещение родителями и детьми реабилитационных занятий, участие в культурно-массовых мероприятиях.
-----------------------------	---------------------	--

Предшкольная подготовка и взаимодействие с СОШ №2 на 2023-2024 уч.год.

Цель: Продолжать выработать систему условий для реализации преемственности дошкольного и начального школьного образования

№	Мероприятие	Месяц	Ответственные
1.	Диагностика первоначального уровня развития детей-дошкольников и младших школьников	сентябрь	Педагоги-психологи школы
	Посещение уроков в школе у первоклассников воспитателями детского сада		Воспитатели выпускных групп
2.	Обсуждение плана работы по преемственности. Анализ информации об условиях создания преемственности.	октябрь	Администрация школы и детского сада, учителя и воспитатели
3.	Педагогические наблюдения за уровнем готовности детей к школе	Октябрь-апрель	Учителя и воспитатели, старший воспитатель, завуч начальных классов
	Организация экскурсий в школу для детей подготовительных групп: классы, столовая, физкультурный зал, библиотека, компьютерный класс.	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели, завуч начальных классов
4.	Открытые занятия для родителей; Новогодняя сказка в школе	декабрь	Учителя, воспитатели и родители, дети-дошкольники и мл. школьники
5.	Проведение совместных праздников, досуговых мероприятий	Январь	Родители воспитатели, педагоги

6.	Консультации, круглые столы для родителей, будущих первоклассников	Февраль-май	Родители, учителя, педагоги-психологи
7.	Анкетирование родителей по проблеме актуальности преемственности школы и детского сада	март	Воспитатели
8.	Участие детей в выпускных утренниках в детском саду и школе	Апрель-май	Дети, педагог-организатор, учителя и воспитатели
9.	Родительское собрание «Как готовы наши выпускники к школе»; диагностики мл. школьников «Как вам нравится школа», анализ прошедшего учебного года	май	Родители, педагоги-психологи, администрация школы и детского сада

Согласовано:

Заместитель директора по начальной школе СОШ №2 . _____ Загребина И.Л
 Заведующая МБДОУ №32 «Аленький цветочек» _____ Вишнякова М.К.

ОБУЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ РАБОТЫ И СОБЛЮДЕНИЮ ПРАВИЛ БЕЗОПАСНОСТИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выпол- нении
1	2	3	4	5
1	Разработать вопросы и билеты по ОТ, ПБ для проверки знаний работников	Февраль	Заведующий, ответственный по ОТ	
2	Провести проверку знаний работников по ОТ, ПБ	Апрель	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ	
3	Учеба и проведение тренировочной эвакуации на случай возникновения пожара, чрезвычайной ситуации	Май, сентябрь	Заведующий, ответственный по ОТ	
4	Занятия с членами добровольной пожарной дружины (ДПД)	Апрель, август	Ответственный по ОТ	
5	Учеба с работниками по правильной эксплуатации средств пожаротушения	Март	Ответственный за ПБ	
6	Разработка консультаций для родителей: — «Противопожарная безопасность дома»; — «Безопасность на дороге» и др.	В течение года	старший воспи- татель	
7	Практические занятия с работниками: «Оказание первой медицинской помощи»	Сентябрь, май	Старшая медицинская сестра	
8	Консультации для воспитателей: — «Как научить ребенка безопасному поведению в быту»; — «Методика проведения обучающих занятий по безопасности» и др.	В течение года	старший воспи- татель	
9	Инструктажи — внеочередной; — целевой	По приказу, при переводе	ответственный по охране труда	

Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Результаты внедрение ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы,
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы,
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–	Воспитатель старшей группы,

	7 лет к овладению грамотой»	учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы,
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель,
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024 учебном году	Заведующий

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 644336974853228904002341178330791503358059491591

Владелец Вишнякова Марина Константиновна

Действителен с 18.01.2023 по 18.01.2024